



Offre d'emploi

CHEF DE SERVICE, TRANSITION ÉCOLOGIQUE ET ÉCOCITOYENNETÉ Direction de l'environnement et de la transition écologique (Poste cadre régulier)

Sommaire de la fonction

Relevant du directeur de l'environnement et de la transition écologique, le (la) candidat(e) recherché(e) collabore activement à la planification, à l'organisation et au contrôle des activités de la nouvelle direction de l'environnement et de la transition écologique, conformément à la vision et aux orientations de la Ville.

À ce titre, vous participez à la définition des orientations, des objectifs et des politiques en matière d'environnement et de transition écologique. Vous recommandez et mettez en place des mesures, des processus et des programmes visant à favoriser la performance optimale des activités reliées à votre domaine d'expertise, dans une perspective de développement durable et de promotion de l'écocitoyenneté sur le territoire de la Ville de Boucherville.

Vous planifiez, organisez, dirigez et contrôlez les ressources financières, matérielles et humaines pour l'ensemble de votre service, afin d'assurer une bonne gestion des activités et projets sous votre responsabilité.

Vous assurez un rôle conseil d'intervenant(e) et/ou de représentant(e) de la Ville auprès de comités, d'instances municipales, régionales, gouvernementales et autres organismes dans votre domaine d'expertise et voyez, le cas échéant, à soumettre toute recommandation pertinente et à donner suite à toutes décisions ou orientations prises en matière de transition écologique et d'écocitoyenneté.

Plus spécifiquement, vous assumez les responsabilités suivantes :

- Gestion des ressources humaines : responsabiliser et mobiliser l'équipe, développer les compétences et favoriser un bon climat de travail;
- Gestion des ressources financières et matérielles : soutenir la planification budgétaire annuelle, gérer les budgets octroyés aux activités du service, octroyer et gérer des contrats;
- Gestion des opérations : participer à la définition des orientations, des objectifs, des politiques et des mécanismes de suivi en matière d'environnement et de transition écologique. Recommander et mettre en place des activités, projets et programmes pour favoriser la transition écologique et l'adoption de comportements écoresponsables par l'administration et les citoyens de la Ville de Boucherville;
- Rôle-conseil : Collaborer et soutenir l'administration municipale par de l'expertise-conseil afin d'intégrer les principes du développement durable et de la transition écologique dans le processus décisionnel et l'élaboration des projets municipaux;
- Représentation : participer et représenter la Ville à des rencontres de comités, d'instances municipales, régionales, gouvernementales et autres organismes.

Habilités professionnelles et qualités recherchées :

- Axé(e) sur le travail d'équipe, la concertation et la recherche de solutions;
- Grande capacité d'écoute, d'intégration, d'analyse et de synthèse;
- Excellent(e) communicateur(trice), vulgarisateur(trice) et mobilisateur(trice);
- Grande disponibilité, discrétion, crédibilité, efficacité et loyauté;
- Habiletés de gestion dans un environnement syndiqué.

Formation, expérience et autres exigences requises :

- Diplôme d'études universitaires en environnement, développement durable, ou dans tout autre domaine jugé pertinent à la fonction;
- Un diplôme supplémentaire en administration des affaires, en gestion ou dans tout autre domaine connexe sera considéré comme un atout;
- Cinq (5) années ou plus d'expérience pertinente, de préférence acquise dans le domaine municipal;
- Expertise théorique et pratique dans un rôle d'expert-conseil et de gestionnaire de projets en environnement et développement durable;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise;
- Connaissances informatiques intermédiaires (éditeurs de texte, chiffriers, logiciels de présentation, messageries électroniques, logiciels de gestion documentaire, systèmes d'information géographique, Accès Cité Territoire);
- Permis de conduire valide, classe 5.

Salaire et conditions de travail :

Le salaire et les conditions de travail seront déterminés en fonction de l'expérience et selon les dispositions du protocole des conditions de travail du personnel cadre.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation et de tout document complémentaire, en mentionnant clairement le titre du poste, **au plus tard le 6 février 2022**, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
500, rue de la Rivière-aux-Pins
Boucherville (Québec) J4B 2Z7
Télécopieur : 514 448-9315
Courriel : rh@boucherville.ca

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES