



Postulation en ligne

[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)[Offres d'emplois](#) >Consultation de l'offre d'emploi numéro: **EPV-22-BHRES-763010-2**[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi **Préposée ou préposé à l'animation**
Organisation **Service de l'espace pour la vie**
Destinataires **Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes**
Type d'emploi à pourvoir **Banque d'heures**
Période d'inscription **Du 12 au 21 janvier 2022**
Salaire

Taux horaire: 26,65 \$ | Groupe de traitement : 12-009

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc**Horaire:** Variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)**Adresse:** Jardin botanique [4101 Rue Sherbrooke Est](#)**NOTRE OFFRE**

Les 5 institutions d'Espace pour la vie (la Biosphère, le Biodôme, le Planétarium Rio Tinto Alcan et le Jardin botanique) forment ensemble un lieu où la nature et les sciences sont à l'honneur. Elles sont engagées dans la mise en valeur et la protection de la biodiversité.

Fleuron montréalais, reconnu comme l'un des plus importants au monde, le Jardin botanique de Montréal offre une programmation riche avec des expositions, des événements et des activités éducatives de haut calibre. Avec sa collection de 22 000 espèces et cultivars, ses dix serres d'exposition, sa Maison de l'arbre Frédéric-Back et plus d'une vingtaine de jardins thématiques répartis sur 75 hectares, c'est aussi le lieu idéal pour faire le plein d'air pur et de beauté.

Votre mandat

Vous concevez des activités et des programmes en lien avec les collections, les expositions et les événements du Jardin botanique. Vous participez à l'animation dans les serres et les jardins extérieurs. Vous collaborez à leur promotion. Plus précisément, vous :

- effectuez diverses recherches et démarches afin d'obtenir l'information nécessaire au développement des programmes et services et à la réalisation des activités; participez à l'élaboration de dépliants, livrets et guides, etc.;
- maintenez une bonne communication avec les équipes et les clients;
- assignez les tâches, choisissez les méthodes et procédés de travail et veillez à leur application et au respect des échéanciers;
- assurez la formation du personnel, des stagiaires et des bénévoles responsables de l'animation de diverses activités et les conseillez dans les cas complexes et litigieux;

- rédigez des rapports d'activités propres à son champ d'action.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) spécialisées relié aux sciences naturelles, à l'écologie ou à l'environnement
- Posséder une (1) année d'expérience en écologie ou environnement dans un domaine relié à l'emploi tel qu'en animation scientifique et en conception d'activités éducatives scientifiques
- Connaissance de la langue anglaise niveau fonctionnel, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.