

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Contrôleuse ou contrôleur de projet (PCO) - Bureau de projet McTavish</b>
Organisation	<b>Service de l'eau/ Direction de l'eau potable/ Division des infrastructures usines et réservoirs / Bureau de projet McTavish</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi permanent</b>
Période d'inscription	<b>Du 24 janvier au 14 février 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$   Groupe de traitement : 29-002</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: contrôleur de projet (400620)

**Horaire:** 14 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** [999 Rue Dupuis, Verdun, H4G 3L4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent(86873). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Bureau de projet McTavish à la Direction de l'eau potable du Service de l'eau, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

## NOTRE OFFRE

Travailler à la Direction de l'eau potable (DEP) de la Ville de Montréal c'est contribuer à la mission de fournir à la collectivité montréalaise une eau potable de grande qualité, en quantité suffisante pour assurer la santé et la sécurité publiques, et ce, au meilleur coût financier et en assurant une gestion responsable et pérenne de ses actifs. Afin de concrétiser cette mission, des investissements majeurs sont prévus dans les années à venir pour réaliser des travaux d'envergure de mise à niveau des infrastructures, telles que ceux de la station de pompage McTavish qui date du début du siècle.

### Votre mandat

Au sein du Bureau de projet McTavish, vous veillez au suivi et contrôle de l'évolution du projet afin d'identifier les écarts relatifs aux coûts, au respect des échéanciers, aux risques et impacts en regard de la planification initiale. Vous développez des tableaux de bord et de suivi permettant de faire la reddition de compte du budget. Vous élaborez les rapports et les recommandations quant aux modifications à apporter à la planification du projet. Plus spécifiquement, vous:

- développez, améliorez et optimisez les outils et processus de reddition de compte;

- mettez à jour mensuellement les outils de suivi budgétaire du projet;
- faites le lien avec le Service des finances de la Ville et fournissez toute information nécessaire (PDI, PTI, courus, suivi de main d'oeuvre, etc.);
- assurez le contrôle et le suivi de l'avancement du projet en tenant à jour les calendriers de réalisation, en effectuant les vérifications requises à chacune des étapes, en identifiant les écarts et leurs causes afin d'expliquer les retards et dépassements de coûts et de recommander tout ajustement ou modification aux calendriers de réalisation et à la planification budgétaire;
- documentez les décisions prises pour les projets sous votre responsabilité ainsi que les demandes de changement à apporter, puis les soumettre pour approbation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Julie Ripeau <https://www.linkedin.com/in/julieripeau/>, spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires ou dans un autre domaine relié à la gestion de projets
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de la gestion, du suivi et du contrôle de projets de construction
- Connaissance de MsProject
- La détention de l'accréditation PMP est un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien

avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.