

CONCOURS 22-02

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) (un poste permanent)

FONCTION :

Sous la responsabilité du directeur du Service de la culture et des loisirs, la personne titulaire du poste exerce un rôle-conseil au sein du service. Elle agit comme agent(e) de liaison pour coordonner les activités du service, tout en s'assurant de respecter la qualité et les échéanciers. Elle participe à l'évaluation des services et des programmations offertes ainsi qu'à divers comités de travail et met en application leurs décisions. Elle dirige la réalisation des projets spécifiques et assiste la direction du service dans l'administration courante et le traitement des dossiers majeurs et prioritaires du service. Au besoin, elle remplace son supérieur.

EXIGENCES :

- Formation universitaire de 1^{er} cycle universitaire en loisir, culture et tourisme ou administration des affaires.
- Détenir une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire avec gestion de personnel.
- Avoir de bonnes connaissances dans les milieux culturels, sportifs et communautaires.
- Connaissance des outils informatiques (suite Office).

QUALITÉS REQUISES :

- Posséder un bon sens de l'organisation, de la planification et pouvoir travailler sous pression.
- Faire preuve d'un intérêt marqué pour le citoyen.
- Avoir de l'entregent, de l'autonomie et être un bon communicateur.
- Être créatif.
- Faire preuve d'initiative, de débrouillardise et de jugement.
- Être capable de gérer plusieurs priorités à la fois et les imprévus.
- Avoir des habiletés à travailler en équipe.

HORAIRE DE TRAVAIL :

La semaine normale de travail est de 35 heures. En période estivale, l'horaire est établi sur 4 jours.

CONDITIONS SALARIALES :

Selon le cadre normatif en vigueur.

ENTRÉE EN FONCTION :

Février 2022.

Si vous désirez relever ce défi et croyez posséder les habiletés requises, veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné des preuves scolaires **avant le 4 février 2022 à 17 h** à l'adresse suivante :

CONCOURS 22-02

Service des ressources humaines

Ville de Baie-Comeau

19, avenue Marquette

Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K5

(418) 296-8186 (télécopieur)

Courriel : rh@ville.baie-comeau.qc.ca

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel.
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.*
