

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Cheffe ou chef de section rédaction et mesures d'urgence</b>
Organisation	<b>Service de l'expérience citoyenne et des communications</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 25 janvier au 7 février 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 94 847 \$ à 118 559 \$   Classe FM-07</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire.

**NOTRE OFFRE**

Être la ou le chef de section d'une équipe qui a un contact privilégié avec le monde de la sécurité civile et le Service de sécurité incendie de Montréal en leur offrant votre soutien et en les accompagnant dans leurs objectifs communicationnels. C'est aussi la possibilité de mettre de l'avant votre côté créatif en développant des stratégies innovantes et humaines. C'est finalement la chance d'intégrer la plus grande équipe de communication au Québec. Ici, vous pourrez échanger et co créer avec plusieurs professionnels de la communication d'expérience et vous aurez la chance de participer à des projets d'envergure qui touchent l'ensemble des citoyens de la Ville de Montréal.

**Votre mandat**

Relevant de la cheffe de division des relations de presse, vous aurez une équipe dont la mission consiste à la rédaction des allocutions, discours et mots des élus-es membres du comité exécutif de la Ville et la gestion événementielle en lien avec les annonces publiques. Vous serez également responsable des communications en ce qui a trait à la gestion des mesures d'urgence de la Ville de Montréal et de l'agglomération de Montréal. Plus spécifiquement, vous:

- Veillez à l'élaboration des messages publics en lien avec les décisions des instances décisionnelles de la Ville (comité exécutif, conseil municipal et conseil d'agglomération);
- Participez à la mise en oeuvre des outils communicationnels, et ce en lien avec la planification stratégique;
- Participez à la recommandation des thématiques communicationnelles en lien avec la planification stratégique de la Ville de Montréal afin de déterminer la trame narrative des annonces des élus-es;

- Accompagnez les services corporatifs (Service de sécurité incendie de Montréal, Sécurité civile, Bureau des relations internationales) en ce qui concerne la gestion des communications;
- Assurez la coordination des activités de communication du plan de mission en ce qui a trait aux mesures d'urgence, et ce en étroite collaboration avec les unités.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en communication, marketing ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en création de contenus, en rédaction et en développement de stratégies de communication innovants
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.