

[Postuler maintenant](#)**Description**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Titre d'emploi           | <b>Assistante ou assistant technique en géomatique</b>   |
| Organisation             | <b>Service des infrastructures et du réseau routier / Direction gestion du portefeuille de projets / Division de la géomatique / Section conception drainage arpentage de construction</b> |
| Destinataires            | <b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>  |
| Type d'emploi à pourvoir | <b>Emploi temporaire</b>   |
| Période d'inscription    | <b>Du 16 au 25 février 2022</b>  |
| Salaire                  | <b>Échelle salariale (2018): 39 060 \$ à 52 502 \$   Groupe de traitement: 12-006</b><br>L'échelle salariale sera mise à jour à la hausse en novembre 2022.                                |
| Avis de modification     |  |

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

**Horaire:** horaire flexible, 70 heures sur 9 jours (horaire 9/10) - Lettre d'entente locale

**Adresse:** [801, rue Brennan, H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (61572) pour une durée indéterminée. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

## NOTRE OFFRE

Quotidiennement, la Division de la géomatique de la Ville de Montréal contribue à améliorer la connaissance du territoire et est en support aux autres services de la Ville pour la réalisation de projets structurants. Ses opérations sont regroupés autour de trois grandes sphères d'activités, soit la Section arpentage foncier et représentation du territoire, la Section génie géomatique et arpentage d'inventaires et la Section conception drainage et arpentage de construction. Cette dernière section est présentement à la recherche d'un(e) assistant(e) technique en géomatique pour compléter son équipe.

### Votre mandat

Vous effectuez des travaux d'arpentage et de géomatique afin d'aider votre supérieur immédiat dans ses fonctions en procédant, à l'aide des instruments électroniques et équipements informatiques appropriés, à la saisie et à l'enregistrement des données transmises par les appareils d'arpentage et technologies de captage et en saisissant des données et de l'information à l'aide d'outils et de dessins déjà paramétrés.

Plus spécifiquement, vous:

- opérez les instruments électroniques et équipements informatiques appropriés afin de recueillir des données sur le terrain en prenant des mesures d'angle,

d'élévation, de distance et de profondeur de radié, en exécutant avec précision les alignements et distances pour l'implantation de repères;

- installez et ajustez les instruments d'arpentage et autres technologies de captage de terrain;
- enregistrez des données brutes recueillies à l'aide des logiciels appropriés et exécutez les corrections requises pour assurer l'intégrité des données; reliez les points relevés à l'aide de la station totale afin de créer un dessin assisté par ordinateur (DAO) en 2D ou procédez à une modélisation vectorielle préliminaire 3D selon les équipements utilisés;
- procédez à la saisie graphique d'informations en utilisant des outils de dessin déjà paramétrés, par exemple, calquer des éléments visibles sur une ortho photo comme des zones de couverture végétale, des piscines, etc.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études professionnelles en arpentage et topographie ou autre diplôme d'une discipline jugée appropriée
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en relevé d'arpentage
- Permis de conduire classe 5
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.