



Et si c'était vous?



#### EMPLOYEUR

Ville de Saint-Jérôme

Service des communications  
300, rue Parent

#### TYPE DE POSTE

Poste cadre  
Permanent  
(R-459)  
Affichage interne et externe

#### HORAIRE

35 h / semaine  
Horaire de travail du lundi au  
vendredi.

Toutefois, le personnel cadre est  
appelé à travailler selon les  
besoins de l'organisation.

#### RÉMUNÉRATION

Selon l'échelle salariale de la  
politique de rémunération des  
cadres en vigueur.

80 018 \$ à 100 023 \$  
Classe 4

#### DATES POUR POSTULER

Du 16 février au 2 mars 2022  
[emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

## CHARGÉ DE COMMUNICATIONS

*Vous désirez propulser votre carrière en région, loin du trafic, près des montagnes de ski et à 5 minutes des sentiers de plein air? Vous voulez faire partie d'une équipe qui a à cœur ses citoyens? Vous aimeriez jouer un rôle clé dans le développement d'une capitale régionale en pleine effervescence?*

*La Ville de Saint-Jérôme a l'emploi qu'il vous faut! Joignez-vous à notre équipe.*

Relevant de la chef de division du Service des communications, le chargé de communications a la responsabilité de développer et de mettre en œuvre des stratégies de communication internes et externes qui feront rayonner les diverses initiatives de la Ville de Saint-Jérôme. Il organise des activités publiques et des consultations citoyennes, en plus de produire et de déployer des plans de communication. Il rédige aisément des communiqués de presse, des messages-clés, des articles pour le bulletin municipal et divers outils de communication. Il collabore aussi aux activités du service au sein d'une équipe multidisciplinaire et joue un rôle-conseil auprès des autres services.

#### VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Élaborer des stratégies et des plans de communication, s'assurer de leur mise en œuvre et mesurer leur performance;
- Rédiger diverses communications pour l'ensemble des services (communiqués, allocutions, messages-clés, correspondances, etc.) et participer à la publication des contenus sur les différentes plateformes numériques de la Ville;
- Planifier, organiser, animer et évaluer les événements publics, les activités protocolaires, les conférences de presse, les activités de promotion et autres événements de communication;

- Prendre en charge la réalisation de divers outils de communication (dépliants, brochures, affiches, signalisation, articles de promotion, publicités imprimées et électroniques, vidéos, etc.);
- Assurer, en tout ou en partie, les relations de presse, en collaboration avec sa supérieure;
- Assurer le suivi du budget lié aux activités de communication dont il a la responsabilité;
- Soutenir le service lors des mesures d'urgence.

## NOTRE CANDIDAT IDÉAL

- Est titulaire d'un baccalauréat en communication, en relations publiques ou l'équivalent;
- Possède un minimum de trois années d'expérience en communication;
- Démontre des habiletés supérieures en communication verbale et en rédaction;
- Possède une bonne maîtrise des moyens de communication traditionnels et modernes;
- Démontre une excellente connaissance des outils de communication;
- Démontre une bonne connaissance des nouvelles technologies et des réseaux sociaux;
- Démontre un sens élevé du service public, une grande rigueur, de l'intégrité et un excellent jugement;
- Est capable de gérer plusieurs projets en même temps, dans des délais serrés et dans un environnement en changement constant;
- Possède d'excellentes habiletés relationnelles;
- Connaît la Ville de Saint-Jérôme (un atout);
- Possède de l'expérience en mesures d'urgence et en gestion de crise (un atout);
- Démontre une bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit (un atout);
- Possède de l'expérience dans une approche orientée vers le service à la clientèle (un atout);
- Maîtrise des logiciels d'infographie, de montage et de gestion de contenus : InDesign, Photoshop, Illustrator, Premiere, Agorapulse, etc. (un atout).

## VOUS AVEZ LE PROFIL RECHERCHÉ?

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature par le biais du [site Web de la Ville de Saint-Jérôme](#), en joignant obligatoirement leur curriculum vitæ ainsi qu'une copie de leur diplôme. Les candidatures doivent être déposées avant le **2 mars 2022, 16 h**. Des tests pourraient être requis afin d'évaluer les capacités, les compétences et les connaissances des candidats.

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles ou ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Elle communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Postulez à [emplois.vsj.ca](http://emplois.vsj.ca)

