



Ville de Saint-Lambert
AVIS D’AFFICHAGE
Concours numéro 2022-17

TITRE DE L’EMPLOI :	Étudiant(e) au programme Techniques de la documentation	DIRECTION :	Direction de la culture et des loisirs
CATÉGORIE :	Cols blancs	STATUT :	Étudiant(e)
TRAITEMENT :	Entre 18,00 \$ - 22,50 \$ / l’heure, selon les études	LIEU DE TRAVAIL :	490, avenue Mercille J4P 2R6
HORAIRE :	33,75 heures par semaine 8h15 à 16h du lundi au vendredi	DURÉE DE L’AFFICHAGE :	16 février au 2 mars 2022

MANDAT :

Sous la supervision du chef de la division de la bibliothèque, l’étudiant collabore au bon fonctionnement des activités de la bibliothèque en assistant les employés attitrés aux tâches suivantes : aide aux lecteurs, animation, services techniques et développement de collection.

EXEMPLES DE TÂCHES À ACCOMPLIR (principales tâches) :

- Effectuer les recherches documentaires à l’aide des systèmes automatisés, de ressources numériques et d’ouvrages imprimés;
- Aider le public à profiter des services de la bibliothèque en répondant aux questions, en effectuant des recherches bibliographiques, en faisant du dépannage informatique, en compilant des listes bibliographiques, en créant des affiches et des dépliants en lien avec les services offerts;
- Réaliser des mandats en animation du livre et de la lecture pour une clientèle jeunesse, en bibliothèque ou hors les murs;
- Soutenir la technicienne du secteur jeunesse pour le Club de lecture TD et ses activités;
- Soutenir la technicienne du secteur jeunesse pour préparer et animer le camp de jour;
- Élaborer des expositions thématiques et de mise en valeur des collections et des services;
- Participer, sur demande, aux activités d’acquisition, d’élagage, de catalogage et de développement des collections.

EXIGENCES :

Formation

- Être inscrit au programme Techniques de la documentation;
- Durée du mandat 20 juin au 26 août 2022;
- Posséder une excellente maîtrise du français et un anglais fonctionnel.

Compétences

- Aisance avec une clientèle jeunesse;
- Capacité de planifier et d’animer des activités destinées à la clientèle jeunesse;
- Démontrer de l’autonomie et de la débrouillardise;
- Facilité d’adaptation et bon sens des relations interpersonnelles;
- Polyvalence et aisance pour le service à la clientèle;
- Organisation du temps et gestion des priorités;
- Travail d’équipe;
- Sens de la culture organisationnelle;
- Autonomie quant aux tâches de travail.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae ou remplir le formulaire de demande d’emploi de la Ville, en mentionnant clairement le numéro de concours **2022-17**, au plus tard le 2 mars 2022 à l’adresse suivante :

Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications

55, avenue Argyle

Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3

Courriel : dotation@saint-lambert.ca

Télécopieur : 450 672-3732

La Ville de Saint-Lambert souscrit au principe d’accès à l’égalité en emploi et invite les membres des communautés culturelles à poser leur candidature. Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d’alléger le texte.