



Des défis uniques,
on a ça en commun

Viens travailler avec nous

ADMINISTRATEUR(TRICE) DE CONTRATS

POSTE PERMANENT

Le Réseau de transport de Longueuil (RTL) est un organisme public comptant à son actif plus de 1100 employés. Sa mission est d'assurer, par des modes de transport collectif, la mobilité des personnes sur le territoire de l'agglomération de Longueuil. Le RTL place le personnel au cœur de sa réussite et le client au centre de ses préoccupations.

Pour réaliser sa mission, le RTL s'est doté d'une vision de gestion qui est de communiquer ouvertement entre nous, de travailler en équipe et d'agir avec cohérence dans le but d'honorer nos obligations réciproques, de même qu'une approche qui mise sur la collaboration de tous à l'atteinte des objectifs communs.

En 2022, le RTL se voit comme le principal acteur de la mobilité des personnes sur le territoire de l'agglomération de Longueuil. Il fera partie intégrante de la vie des personnes et de la communauté en apportant des solutions efficaces, novatrices et adaptées aux besoins de déplacement des personnes dans le contexte social, économique et environnemental changeant des dix prochaines années.

JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE DE TALENTS

NATURE DU TRAVAIL :

Le titulaire a pour principales responsabilités de procéder à l'acquisition et à la disposition des biens et des services pour le RTL, et ce, conformément aux règlements, procédures et politiques en vigueur ainsi que pour les autres sociétés de transport en commun du Québec.

RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

- Effectue les démarches nécessaires à la rédaction, à l'émission de contrats ainsi qu'aux renouvellements;
- Coordonne les processus d'appel d'offres et effectue au besoin la visite des lieux;
- Analyse les soumissions reçues et formule des recommandations;
- Assure une veille sur l'évolution des aspects légaux et commerciaux et les intègre aux contrats;
- Réalise des suivis de respect des contrats et résout des litiges;
- Négocie en vue d'optimiser les conditions des ententes selon des mécanismes complexes; procède aux achats de biens et services professionnels;
- Coordonne la réalisation des travaux, guide les différents intervenants et offre le soutien requis;
- Encadre les comités d'évaluation reliés aux services professionnels;
- Soutient les requérants dans leur démarche d'acquisition de biens et de services;
- Effectue des études d'opportunités relatives à la demande et à l'offre ;
- Analyse la performance des fournisseurs; suggère leur qualification ou leur disqualification;
- Représente le RTL sur certains comités techniques et participe aux travaux réalisés en collaboration avec des organismes externes;
- Effectue des analyses de coûts et de rentabilité;
- Procède au traitement de l'information; prépare des tableaux, recherche de l'information, rédige des rapports et des documents;
- Recherche de nouvelles sources d'approvisionnement;
- Répond à des demandes spécifiques d'informations et conseille les intervenants sur les modes et les procédures des systèmes en application dans son service;
- Accomplit toutes autres tâches connexes.



**Des défis uniques,
on a ça en commun**

Viens travailler avec nous

EXIGENCES :

Formation :	Baccalauréat ou l'équivalent
Discipline :	Administration ou Gestion de l'approvisionnement
Expérience :	5 ans et plus d'expérience pertinente en emploi.

COMPÉTENCES ESSENTIELLES :

- Maîtrise des logiciels bureautiques ainsi que des logiciels spécialisés reliés à son secteur;
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlée et écrite;
- Connaissance des achats étrangers et internationaux;
- Habileté à établir et maintenir des relations efficaces avec les fournisseurs;
- Capacité à prendre des décisions ou actions majeures au bon moment;
- Habileté de négociation et de persuasion;
- Habileté à réaliser des interprétations majeures pour la résolution de problèmes;
- Avoir une excellente capacité de concentration;
- Habileté à procéder à des analyses complexes.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Classification :	Classe 14
Salaire :	Échelon 1 : 43,1717 \$/heure
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi, de 8h30 à 16h30 35 heures/semaine Horaire flexible

Le RTL, porté par ses valeurs

respect • intégrité • ouverture d'esprit • engagement

PROCÉDURE À SUIVRE ET DÉLAI :

Les candidats intéressés au poste de commis sont invités à soumettre leur candidature via le site du RTL, à l'adresse suivante : <http://www.rtl-longueuil.qc.ca/fr-CA/carrieres>. Il est important de nous faire parvenir tous les documents pertinents pour nous permettre une juste évaluation de votre dossier.

Le RTL, porté par ses valeurs

respect • intégrité • ouverture d'esprit • engagement

Nous souscrivons à la loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invitons les membres des groupes visés à poser leur candidature. L'usage du genre masculin n'est utilisé que pour alléger le texte. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.