

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Gestionnaire de projets immobiliers - Gestion de projets en aménagement et réaménagement d'espaces de bureaux
Organisation	Service de la gestion et de la planification immobilière / Direction des transactions immobilières / Division de la gestion des espaces et aménagement
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 17 février au 11 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Gestionnaire de projets immobiliers (401620)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [303 Rue Notre-Dame](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (87834). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Division de la gestion des espaces et aménagement, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Le Service de la gestion et de la planification immobilière rend disponibles aux services et aux arrondissements de la Ville de Montréal, les immeubles dont ils ont besoin pour remplir leur mission respective, tout en assurant à l'Administration municipale un parc immobilier compétitif.

Votre mandat

Votre principale responsabilité à titre de chargé.e de projet consiste à réaliser la mise en œuvre de projets d'aménagement et de réaménagement d'espaces dans divers bâtiments du parc immobilier de la ville de Montréal. Plus spécifiquement, vous:

- réalisez toutes les étapes des projets sous votre responsabilité soit du démarrage jusqu'à la livraison des lieux et selon une méthodologie de gestion de projet implantée au SGPI;
- coordonnez l'élaboration des programmes fonctionnels et techniques (PFT) en collaboration avec les clients et dans un esprit de développement durable, d'accessibilité universelle et de diversité et inclusion;

- coordonnez les appels d'offres, recommandez les octrois aux instances décisionnelles et réalisez la gestion de tous les contrats de travaux, de services professionnels et d'acquisition de biens (mobilier) nécessaires à la réalisation de vos projets;
- encadrez les professionnels externes chargés de la conception et coordonnez toutes les activités des parties prenantes devant collaborer à la réalisation de vos projets;
- mettez en place et animez différents comités de pilotage et ateliers de travail;
- réalisez tous les suivis permettant de valider les orientations, le contenu, l'échéancier et le budget des projets dont vous avez la responsabilité et en réalisez la reddition de compte demandée.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en design intérieur, architecture, génie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en gestion de projets d'aménagement et de réaménagement préférablement en espaces de bureaux

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans

votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.