

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	<b>Régisseuse ou régisseur</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Montréal-Nord</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi régulier</b>
Période d'inscription	<b>Du 17 au 27 février 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 76 752 \$ à 95 936 \$   Classe FM-05</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (du dimanche de 6h00 à 17h00 et lundi à mercredi de 10h30 à 20h30)

**Adresse:** [11121 Avenue Salk, Montréal-Nord \(Québec\), H1G 4Y3](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Montréal-Nord.

## NOTRE OFFRE

La Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social de Montréal-Nord a pour principale mission de contribuer à rehausser la qualité de vie des citoyens en leur offrant ou en facilitant la mise en œuvre d'une gamme de services et de programmes pour favoriser l'épanouissement culturel, intellectuel, physique et social de la population.

### Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous supervisez l'ensemble des opérations liées aux activités dans les installations sportives et de loisirs, plus particulièrement sur le plan des arénas, des installations aquatiques, de la gestion de l'entretien ménager et sanitaire ainsi que la surveillance des différents plateaux. Vous supervisez une cinquantaine de cols blancs et une trentaine de cols bleus liés aux installations de l'arrondissement. De plus, vous appliquez l'ensemble des normes reliées aux activités sportives et à la santé et sécurité au travail. Vous êtes responsable du bon fonctionnement quotidien de l'offre de service à la clientèle et des programmes d'activités tout en assurant la sécurité de la clientèle sur les sites. Plus spécifiquement vous:

- assurez la surveillance des installations et voyez à l'ensemble des opérations liées aux activités aquatiques, en aréna, patinoires extérieures, terrains sportifs ainsi

que l'entretien ménager dans les différents établissements sur vos quarts de travail;

- supervisez les opérations quotidiennes et certains événements, les soirs de semaine ou les fins de semaine et les jours fériés;
- identifiez les besoins et voir au respect des normes et règlements divers par rapport à l'entretien, la conciergerie et la sécurité du public et des installations (arénas, piscines, terrains extérieurs);
- interagissez avec les citoyens et les organismes partenaires afin de répondre à leurs besoins opérationnels;
- êtes responsable d'un mandat ""majeur"" qui sera défini en fonction des forces et opportunités.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau [emmanuelle.pocreau@montreal.ca](mailto:emmanuelle.pocreau@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en recherche et animations culturelles, en récréologie, en administration ou dans tout autre domaine pertinent
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail idéalement dans un milieu syndiqué
- Permis de conduire valide

Les rencontres d'adéquation auront lieu le 3 mars 2022.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.