

[Postuler maintenant](#)**Description**

| | |
|--------------------------|---|
| Titre d'emploi | Gestionnaire immobilier - Exploitation immobilière et programmes |
| Organisation | Arrondissement de Lachine / Direction des travaux publics |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi permanent |
| Période d'inscription | Du 17 au 27 février 2022 |
| Salaire | Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$ Groupe de traitement : 29-002 |
| Avis de modification | |

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [2200, rue Saint-Antoine, Lachine, H8S 1V6](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (86850). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la direction des travaux publics de l'arrondissement de Lachine, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement Lachine, reconnu pour ses magnifiques parcs riverains, ses sites patrimoniaux, ses installations sportives et culturelles ainsi que ses institutions scolaires de qualité, est actuellement à la recherche d'un(e) gestionnaire immobilier (exploitation immobilière et programmes). Pour en savoir davantage sur cet arrondissement, [cliquez ici](#).

Vous assurez le développement et le suivi de différents programmes d'entretien planifiés et supportez les unités opérationnelles dans leur mise en œuvre.

À cette fin et en concertation avec les responsables des unités, vous vous assurez du maintien de la base de données des composantes à entretenir, convenez des activités d'entretien à réaliser, en déterminez les fréquences et assurez le suivi de leur taux de réalisation. Vous produisez, au besoin, des rapports techniques et administratifs pour supporter les activités d'exploitation immobilière et d'entretien réalisées par l'ensemble des unités de l'arrondissement."

Votre mandat

Plus spécifiquement, vous :

- développez et assurez le suivi de programmes d'entretien planifiés de composantes architecturales et de systèmes électromécaniques, lesquels sont réalisés en régie ou à contrats;

- établissez les niveaux d'entretien en coordination avec les intervenants chargés de la réalisation, élaborez les standards et diffusez les normes. Vous validez et commentez au besoin, les plans et devis de nouvelles installations dans le but d'optimiser l'exploitation et l'opération des systèmes;
- complétez et rédigez les rapports administratifs et autres documents techniques relatifs à votre travail. Vous informez la clientèle, l'Administration et la Direction des obligations, enjeux ou besoins en matière d'entretien et fournissez tous les rapports nécessaires;
- initiez, organisez et coordonnez des réunions, rencontres ou groupes de travail afin de réaliser des activités, d'informer des priorités ou d'effectuer les visites nécessaires.
- effectuez les inspections de bâtiments ainsi que la mise à jour des plans de maintien d'actif;
- participez à la préparation des plans d'investissement, préparez les fiches de projets, coordonnez les études préliminaires de projets;
- effectuez au besoin, la recherche de soumissions, l'octroi de contrats et la gestion des entrepreneurs.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en architecture, ingénierie ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience reliées à la gestion d'activités d'opérations ou d'exploitation immobilière en lien avec l'entretien
- Expérience en élaboration de programmes d'entretien planifiés
- Expérience dans l'utilisation de systèmes de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Connaissance des secteurs d'entretien réglementés

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)