



Le 17 février 2022

POSTE À POURVOIR : affectation permanente

Conseiller (ère) en relations de travail Direction des ressources humaines

Le service des ressources humaines de la Ville de Mont-Royal est à la recherche d'un ou d'une conseillère en relations de travail pour assumer un rôle de premier plan d'expert, de conseiller et de soutien aux gestionnaires dans la saine gestion des relations de travail auprès du personnel. Il occupera un rôle de conseiller auprès de la direction et des gestionnaires sur toutes les dimensions de la gestion des relations de travail et des ressources humaines par une application conforme des conventions collectives, des conditions de travail, des normes du travail et des autres lois susceptibles d'améliorer le climat de travail.

L'organisation, d'une taille d'environ 200 employés permanents, comprend trois unités syndicales dont deux contrats de travail sont échus et des négociations de conventions collectives débiteront cette année.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Agit à titre d'expert-conseil et joue un rôle de soutien et d'accompagnement auprès des gestionnaires et des partenaires notamment dans le traitement de situations complexes et problématiques liées à la gestion des ressources humaines (enquête, mesures disciplinaires et administratives) ;
- Conseille et assiste les gestionnaires dans l'interprétation et l'application des conventions collectives, politiques, procédures administratives, lois et règlements applicables ;
- Participe à la négociation de toute entente patronale / syndicale ;
- Voit au règlement des litiges et représente l'employeur dans le cadre de rencontres patronales-syndicales ainsi qu'auprès de divers instances ou tribunaux relatifs aux relations de travail ;
- Participe aux règlements de griefs et la préparation des dossiers d'arbitrage et d'autres recours en droit du travail ;
- Rédige les règlements et transactions mettant fin aux litiges et à l'application de jugements ;
- Recommande des approches et des stratégies dans le cadre de mandats en relations de travail ;
- Assure et prend les mesures nécessaires au maintien de saines relations de travail entre les représentants de la Ville, les salariés et les représentants syndicaux ;
- Effectue les analyses de recevabilité des plaintes en matière de harcèlement en milieu de travail ;
- Participe à l'évaluation des postes;
- Développe et maintient à jour les politiques et les programmes en matière de relations de travail tels que la politique en matière de harcèlement en milieu de travail, alcool et drogues, etc.

PROFIL DES QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en ressources humaines, en relations de travail ou l'équivalent ;
- Un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes en relations du travail dans un milieu syndiqué ;
- Membre en règle de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations Industrielles agréés du Québec ;
- Faire preuve de rigueur, de jugement et avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Excellent professionnalisme au niveau de la confidentialité et de la discrétion ;
- Bonne capacité rédactionnelle et fortes habiletés de communication ;
- Bilinguisme (français, anglais) ;
- Avoir une connaissance du milieu municipal (atout).

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions de travail avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Un salaire compétitif ;
- Une allocation automobile ;
- Un horaire stable de 35 heures par semaine du lundi au vendredi ;
- Un horaire d'été ;
- Des assurances collectives ;
- Des congés mobiles et de maladies ;
- Un régime de retraite à prestations déterminées ;
- Du perfectionnement au travail.

VEUILLEZ NOTER :

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 4 mars 2022**.

Les personnes intéressées doivent adresser leur demande par courriel à Camille Poirier Daudelin, au ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca en mentionnant le numéro de concours GB-2022-03-04.



Ressources humaines
90, avenue Roosevelt
Ville de Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
Tél. : 514 734-2980 Téléc. : 514 734-3082
ressourcesshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

