

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Régisseuse ou régisseur
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Section sports et installations
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 18 février au 4 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 76 752 \$ à 95 936 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres). Du dimanche au mercredi de jour ou de soir (de fin novembre à fin mai ou à l'année), OU du lundi au vendredi de soir, (de fin mai à fin novembre). Les candidats doivent être disponibles sur appel selon les besoins opérationnels lors de ses journées de travail. Le télétravail est très limité dans le cadre de cet emploi.

Adresse: [4988, rue Vézina, Montréal, H3W 1C1](#) ou [3757, avenue Prud'homme, Montréal, H4A 3H8](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (49112). Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein de l'arrondissement de Côte-des-neiges-Notre-Dame-de-Grâce.

NOTRE OFFRE

La gestion d'installations sportives vous allume? Vous aimeriez rejoindre un arrondissement riche de sa diversité? L'arrondissement Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce recherche un-e habile leader pour enrichir l'offre de services aux citoyens.

En tant que régisseuse ou régisseur, vous supervisez une équipe d'une centaine d'employés diversifiés qui veillent à l'entretien, la préparation et la surveillance des différents plateaux d'activités, et ce, principalement pour les installations qui comprennent deux arénas, une patinoire extérieure réfrigérée, une piscine intérieure, deux piscines extérieures et trois patageoires ainsi que des centres sportifs et communautaires. La section Sports et installations collabore sur des projets ou dossiers avec différents acteurs de l'arrondissement : parcs, gestion immobilière, culture et bibliothèques et la section programmation. Ayant comme principal mandat d'offrir des installations sécuritaires et bien entretenues ainsi que du soutien auprès des organismes sportifs reconnus du milieu, la section Sports et installations est au cœur du bien-être et de la qualité de vie de nos citoyennes et citoyens.

Votre mandat

Plus précisément, vous veillez aux éléments suivants :

Gestion des ressources humaines :

- Gérer les ressources humaines de votre équipe, voir à la dotation des postes, la mobilisation de l'équipe, la gestion de la performance, le développement des compétences et de la relève, etc.

Gestion des opérations :

- Superviser les opérations quotidiennes et certains événements, les soirs de semaine ou les fins de semaine et les jours fériés.
- Contrôler la qualité des services offerts aux différentes clientèles à l'interne et dans un contexte de partenariat avec les organismes du milieu.
- Élaborer et recommander des normes en matière de perception et réception des permis, sécurisation des revenus, accueil, service à la clientèle et entretien des installations et s'assure de leur implantation.

Gestion des ressources matérielles :

- Contrôler l'accessibilité aux équipements et aux installations.

Gestion des communications et du partenariat :

- Assurer l'interaction avec les citoyens et les organismes partenaires afin de répondre à leurs besoins opérationnels.
- Assurer le suivi et le respect des ententes de partenariat.
- Assurer le suivi et le respect des conventions et contrats de services.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge marianne.racine-laberge@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en administration, en éducation physique, en animation et recherche culturelle ou tout autre domaine jugé pertinent
- Un minimum de 4 années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi, dont au moins 2 années en supervision et/ou coordination d'équipes de travail
- Connaissance des opérations des arénas, de l'entretien ménager, des piscines et des pataugeoires, tant au niveau de la gestion des ressources humaines, de la programmation, des normes, de la qualité de la glace et de la qualité de l'eau
- Maîtrise de la langue française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Permis de conduire valide (classe 5) vous devez avoir accès à un véhicule et il y aura une allocation automobile
- Connaissance du progiciel Ludik et de la suite Google sera considéré comme un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

