



MUNICIPALITÉ DE  
**SAINT-LAMBERT-  
DE-LAUZON**

**Près de vous, près de tout.**

La municipalité de Saint-Lambert-de-Lauzon, située à 10 minutes de Québec, est la porte d'entrée de la Beauce et compte une population de 6 931 habitants. Soucieuse de bien communiquer avec sa population et de rayonner dans la Capitale-Nationale, elle est à la recherche d'un(e):

## **Responsable des communications**

### **Description**

Sous la responsabilité du directeur général, le titulaire planifie, organise, coordonne et met en œuvre les activités relatives aux communications internes et externes. Il fait aussi la promotion de la municipalité afin d'en optimiser son rayonnement.

### **Responsabilités**

**Planifier et organiser les activités relatives aux communications :** Il assure la mise à jour du plan de communications, conseille la direction en termes de relations médiatiques, supporte les services dans leurs communication maintient l'image de marque et assure la cohérence dans les communications municipales.

**Optimiser le rayonnement de la municipalité :** Il veille à promouvoir les activités quotidiennes de la municipalité sur les plateformes numériques (site Web, réseaux sociaux, portail citoyen Voilà!, enseigne numérique) et traditionnelles (bulletin municipal). Il coordonne la production du bulletin municipal *La Source*, notamment par la rédaction d'articles et par la gestion des communications des organismes partenaires. Il voit également à créer et produire des outils de communications dynamiques pour les membres de l'équipe et pour les nouveaux citoyens.

**Organiser les activités publiques :** En collaboration avec ses collègues des services municipaux, le responsable s'assure que les activités publiques répondent aux besoins, autant du point de vue logistique qu'en termes de communication. Il peut notamment être amené à y jouer un rôle d'animateur. Il doit également coordonner la logistique avec les partenaires externes prenant part aux événements et activités ainsi organisés.

### **Profil recherché**

#### **Le candidat idéal détient :**

- Un diplôme d'études universitaire en communication;
- Au moins deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Une excellente maîtrise du français écrit et parlé;
- De l'expérience dans le milieu municipal (atout);
- Des connaissances en graphisme, notamment des logiciels Photoshop et InDesign (atout);

#### **Le candidat idéal:**

- Fait preuve d'autonomie, d'initiative, d'un bon sens des responsabilités et d'un souci du détail;
- Fait preuve d'un bon sens politique dans un contexte de gouvernement de proximité;
- A un bon sens de l'organisation et est orienté vers l'action et les résultats;
- A la capacité de travailler simultanément plusieurs projets et travailler sous pression;

### **Conditions de travail**

- Taux horaire de 27.48 \$ à 30.33 \$ (2020) selon la convention collective actuellement en renouvellement
- Horaire de 35 heures par semaine
- Vacances et congés de maladie concurrentiels
- Assurances collectives et REER collectif
- Entrée en fonction prévue : dès que possible

### **Votre candidature**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard **le 11 mars 2022 à 16h30 :**

**Eric Boisvert, directeur général**  
Municipalité de Saint-Lambert-de-Lauzon  
1200, rue du Pont, Saint-Lambert-de-Lauzon G0S 2W0  
Courriel : [eboisvert@mun-sldl.ca](mailto:eboisvert@mun-sldl.ca)

Notre municipalité assure l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature.  
Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.  
Le genre masculin utilisé dans le présent avis inclut le genre féminin.