

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Directrice ou directeur - relations de travail et négociatrice ou négociateur en chef
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 21 février au 11 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 123 095\$ à 153 874 \$ Maximum mérite: 184 652 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [5800, rue Saint-Denis H2S 3L5](#) | Station de métro à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (49630). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, à la direction des relations de travail.

NOTRE OFFRE

Vous êtes une personne qui mise davantage sur le développement de relations de confiance et sur une saine négociation avec vos partenaires syndicaux? Nous avons peut-être le poste que vous cherchez!

Le Service des ressources humaines de la Ville de Montréal est à la recherche d'une directrice ou directeur– relations de travail et négociatrice ou négociateur en chef afin d'élaborer et de mettre en œuvre des politiques et des orientations innovatrices et stratégiques en matière de relations de travail. À ce titre, vous contribuerez au développement et au maintien d'une nouvelle culture de gestion des relations professionnelles au sein de

Votre mandat

Relevant de la directrice du Service des ressources humaines, vous accompagnerez les équipes composée de plusieurs professionnels chevronnés en relations de travail dans la gestion de l'application et de l'interprétation des pratiques, des conditions de travail et des politiques qui favorisent l'engagement des employés, conformément aux lois du travail et aux conventions collectives. Vous contribuez à la définition de la Planification stratégique du Service des ressources humaines, et veillez à mettre en place les stratégies permettant de la réaliser. À titre d'exemple, vous serez appelé à participer à l'implantation du mode de travail hybride. Par vos fortes aptitudes interpersonnelles et

vos leadership, vous contribuez activement à conclure de façon harmonieuse les conditions de travail de plus de 20 000 employés syndiqués régis par 10 conventions collectives. Vous jouez également un rôle-clé dans l'établissement d'une approche proactive de résolution de problèmes et de règlement des différends avec vos partenaires.

De plus, vous gérez l'offre-conseil aux arrondissements et aux services afin de les soutenir dans la gestion de leurs relations de travail dans le but de favoriser une standardisation des pratiques. Vous supportez et conseillez l'Administration, les gestionnaires et les intervenants en ressources humaines dans leurs responsabilités stratégiques et opérationnelles. Plus spécifiquement, vous;

- déterminez les orientations, les objectifs et les priorités en matière de relations de travail, de processus de négociations de conventions collectives, de représentation en matière de recours, d'arbitrages et de différends et autres recours en matière de droit du travail;
- représentez l'employeur lors des négociations avec les instances syndicales et à l'occasion comme porte-parole;
- anticipez les besoins de développement des ressources humaines en matière de relations de travail;
- agissez en tant que partenaire stratégique pour l'équipe de direction et l'équipe RH à tous les niveaux afin de développer et maintenez une approche proactive des relations avec les employés basée sur les meilleures pratiques et de proposer de nouvelles façons de faire si nécessaire;
- recherchez et analysez les tendances, la jurisprudence et la doctrine afin de fournir des recommandations pour aider l'équipe des RH à prendre des décisions et à actualiser ses connaissances en matière de relations de travail.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, droit ou autre domaine pertinent
- 10 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement au niveau des lois et règlements relatifs au droit du travail et une solide connaissance des processus de résolution des différends dont l'arbitrage et la médiation
- 5 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Avoir à son actif des réalisations significatives dans la gestion des relations de travail et la négociation collective au sein d'organisations d'envergure à forte présence syndicale

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)