



Statut d'emploi : Permanent (33.75 heures / semaine)
Période d'affichage : du 21 février au 4 mars 2022
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

.....

Exigences et compétences requises

- Détenir un diplôme d'études universitaire de 1^{er} cycle en administration des affaires ou dans une discipline appropriée à l'emploi ;
- Détenir un diplôme d'études universitaire de 2^e cycle dans une discipline appropriée, notamment en finance, développement régional, en analyse et gestion urbaine, en développement économique ou en gestion sera considéré comme un atout ;
- Un minimum de quatre (4) années d'expérience dans un poste similaire ;
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit) ;
- Aptitudes marquées en communication orale et écrite ;
- Connaissances pratiques du milieu des entreprises, de l'analyse et du financement de projets, de la clientèle ainsi que du rôle des municipalités en matière de développement économique ;
- Connaissances pratiques des lois et règlements applicables au secteur d'activité ;
- Forte aptitude à collaborer dans une équipe et être orienté vers le client ;
- Faire preuve d'autonomie, d'entregent, d'initiative, de rigueur et d'esprit d'analyse.

Conditions d'emploi

Les conditions de travail sont celles prévues à la politique administrative du personnel cadre intermédiaire de la ville de Mercier.

Processus de sélection

- Entrevues de sélection (2) ;
- Références d'emploi.

CONCOURS : DOT2022-003-DG

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae avant le **4 mars 2022** en spécifiant le numéro du concours dans l'objet.

Courriel : emploi@ville.mercier.qc.ca

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 14 675 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin !

MISSION

.....

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de la Mercier.

VALEURS

- Intégrité et transparence
- Rigueur
- Collaboration
- Respect

DEVISE

.....

La Ville de Mercier a fait sienne la devise « **POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION !** » en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

Description sommaire de l'emploi

Vous souhaitez occuper un poste au sein d'une équipe multitâche au **cœur** du service aux **citoyens** ?

Joignez-vous à la Ville de Mercier et contribuez au succès de notre mission citoyenne !

Des responsabilités variées vous attendent telles que rédiger des **rapports d'analyse** et formuler des recommandations, apporter un **soutien et collaborer** avec les différents partenaires financiers et commerciaux de la Ville. Soutenir la municipalité dans le développement de sa vision et proposer de **nouvelles pratiques** en matière de développement économique.

Responsabilités professionnelles

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez appelé à :

- Exercer diverses activités contribuant à la planification, à l'organisation et à la réalisation des activités favorisant le développement économique de la Ville ;
- S'assurer de la faisabilité technique et financière des projets dont vous avez la responsabilité ;
- Accueillir, solliciter et renseigner les promoteurs, entrepreneurs, et les différents professionnels en matière de développement économique dans des secteurs ;
- Réaliser des études appropriées et proposer des recommandations en tenant compte des impacts des projets ;
- Exercer un rôle-conseil auprès des autorités municipales sur tout projet, politique ou programme qui relève de son champ d'intervention ;
- Analyser des projets de loi et de règlements du milieu municipal et propose à la direction les actions à prendre ;
- Faire du démarchage pour attirer des investisseurs, entreprises et commerçants ;
- Collaborer avec l'ensemble des instances régionales et gouvernementales ;
- Suggérer, rédiger et diffuser, au moyen des outils appropriés, les textes ou autres instruments faisant ressortir les attraits économiques de la Ville aux fins de promotion du territoire et de prospection auprès des entreprises ;
- Être un acteur clé dans le cheminement des enjeux de développement économique de la Ville et dans la recherche de subventions ;
- Rédiger et mettre en place un plan de développement économique ;
- Apporter son aide aux collègues des différentes directions pour toute tâche selon ses habilités et connaissances ;
- Collaborer à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur immédiat ;
- Participer à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant de la direction.

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.