[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Aide-animatrice ou aide-animateur grade 1
Organisation	Arrondissement d'Anjou
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 22 février au 1 avril 2022
Salaire	

Taux horaire: 14,50 \$ | Groupe de traitement : 12-22E

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc**Horaire:** horaire variable, approximativement 20 à 40 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)**Adresse:** Arrondissement d'Anjou

Ce processus vise à pourvoir 50 postes - Animatrice ou animateur grade 1 pour une durée de 9 semaines, appoximativement du 24 mai au 19 août.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement d'Anjou met son expertise au service de la population et organise une foule d'activités différentes animées sous la supervision d'un personnel courtois ayant à leur disposition des aires de jeux, des espaces verts et des lieux de choix pour jouer, se détendre et pratiquer différentes activités. L'arrondissement s'assure ainsi d'améliorer la qualité de vie de la communauté.

Votre mandat

Vous organisez des activités que vous animez auprès d'un groupe d'enfants ou d'adolescents. Dans le cadre d'activités du camp de jour, vous assurez la discipline et répondez aux besoins des participants en veillant à leur bien-être et à leur sécurité. Plus spécifiquement, vous :

- planifiez et animez dans un centre de loisirs ou un terrain de jeux, les activités de groupes susceptibles d'intéresser les usagers;
- remettez aux usagers le matériel requis pour les activités et vous assurez leur remise en place après leur utilisation;
- informez le responsable de toute anomalie constatée (bris, vol, épuisement de stocks, etc.);

- maintenez la discipline et le bon ordre durant les heures de fréquentation du centre de loisirs ou du terrain de jeux; dispensez les premiers soins.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de secondaire III ou avoir suivi des cours de niveau collégial dans une discipline appropriée
- Aucune expérience requise
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Certificat en animation, niveau 1 ou 2, reconnu par la Ville de Montréal ou un diplôme d'aptitude aux fonctions, souhaitable

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.