



## OFFRE D'EMPLOI

*Située en bordure du fleuve Saint-Laurent, sur la Rive-Sud, la ville de Candiac se distingue par son milieu de vie exceptionnel et son aménagement urbain structuré. Candiac offre une gamme diversifiée de services à ses 22 000 citoyens. Pour maintenir son haut standard, nous sommes à la recherche de personnes hautement compétentes, dynamiques et reconnues dans leur domaine.*

### **CHEF DE SECTION - PARCS ET ESPACES VERTS**

*POSTE CADRE PERMANENT, TEMPS PLEIN*

*Service des travaux publics*

*CAN-22-REG-2047-17*

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous la responsabilité du directeur, Service des travaux publics, le titulaire de l'emploi gère l'ensemble des activités de sa section. Il est principalement responsable de la planification, l'organisation, la supervision et la coordination de ses activités conformément au budget alloué et aux orientations et objectifs de la direction. Il assume notamment la gestion de l'entretien des parcs, des places publiques, des aires de jeux, des plateaux sportifs et autres espaces verts. Il voit également à l'exécution des travaux par l'équipe arboricole et horticole. Il assure une garde en soirée, la nuit et la fin de semaine en rotation avec les autres employés cadres de la direction.

#### **DESCRIPTION DES TÂCHES**

1. Élabore la planification et le calendrier d'activités de sa section en fonction des saisons et des priorités établies, des effectifs disponibles et des budgets alloués;
2. Gère les ressources humaines, matérielles et budgétaires de son secteur d'activités, incluant les activités des équipes d'arboriculture et d'horticulture;
3. Planifie et organise le travail des équipes sous sa responsabilité pour l'exécution des travaux de plantation et d'entretien des arbres, arbustes et fleurs dans les parcs, rues, places publiques et autres espaces verts;
4. Coordonne les travaux d'entretien de tonte de gazon dans les parcs, espaces verts et terre-pleins ainsi que de l'épandage d'abrasifs, de déblaiement et d'enlèvement de la neige dans les parcs et autres espaces verts; incluant les travaux d'entretien, de tonte de gazon et de lignage des plateaux sportifs;
5. Coordonne et supervise l'équipe dédiée à l'entretien des parcs et des patinoires extérieures;

6. Évalue l'état des infrastructures municipales, soumet ses observations et recommandations à son supérieur immédiat et évalue le coût des travaux correctifs;
7. Rédige les rapports d'avancement des travaux et ceux liés à l'utilisation des ressources humaines et matérielles qui lui sont attribuées;
8. Analyse et solutionne les problèmes techniques rencontrés;
9. Coordonne les activités de ses équipes de travail avec celles d'autres secteurs de la direction ou d'autres services municipaux lors de la réalisation de travaux conjoints;
10. Représente la Ville et répond aux demandes du public en rapport avec les activités relevant de son secteur;
11. Participe à différentes réunions et sessions de travail relativement à l'organisation du travail, la gestion de la santé et de la sécurité au travail ou autres;
12. Coordonne et supervise l'ensemble des activités d'entretien réalisées en sous-traitance par différents corps de métier et entrepreneurs spécialisés;
13. Prépare les appels d'offres reliés aux activités sous sa responsabilité;
14. Effectue toute autre tâche reliée à sa fonction et/ou requise par son supérieur immédiat.

### **EXIGENCES DU POSTE**

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) pertinent à la fonction ou l'équivalent reconnu par le ministère de l'Éducation;
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans l'exécution et la supervision de travaux reliés au domaine municipale;
- Connaissances informatiques intermédiaires : suite Microsoft Office;
- Connaissances linguistiques : intermédiaires en français (parlé, écrit) et fonctionnelles en anglais (parlé);
- Condition physique nécessaire pour l'exécution de la fonction occupée;
- Attestation Cours de Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction, un atout;
- Posséder un permis de conduire, classe 5;
- Compétences recherchées : analyse, synthèse et jugement, connaissance du domaine d'expertise, gestion du temps et des priorités, gestion efficace des opérations, relations interpersonnelles, santé et sécurité au travail, sens de la méthode et de la rigueur, service-client.

Le salaire annuel (échelle 2022) se situe entre 85 044 \$ et 101 005 \$ et s'établit en fonction de l'expérience pertinente. Les conditions de travail sont déterminées par la politique de rémunération des cadres en vigueur. L'horaire de travail est de 39 heures par semaine.

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent soumettre leur curriculum vitae et diplôme au plus tard le **9 mars 2022**, en remplissant le formulaire en ligne disponible à l'adresse <https://candiac.ca/la-ville/information/carriere/postulez>

\*Le candidat doit être disponible pour une entrevue qui aura lieu dans la semaine du 21 mars.

*La Ville de Candiac accorde une grande importance à la diversité en milieu de travail et souscrit au principe d'égalité en emploi. À ce titre, elle encourage les candidatures issues des groupes visés par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics, c'est-à-dire les femmes, les personnes autochtones, les personnes handicapées ainsi que les personnes faisant partie des minorités visibles et des minorités ethniques. Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu. Il est à noter que seuls les candidats retenus seront contactés.*