

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Agente ou Agent de développement culturel et communautaire
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie/Direction de la culture, sports, loisirs et développement social/Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 3 au 11 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agente ou Agent de développement culturel (304550)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 800, Boul De Maisonneuve E, H2L 4L8 Station de métro à proximité. Facile d'accès en transport en commun
Ce processus vise à pourvoir 1 poste (à venir) pour une durée d'un an, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

En tant que force motrice de l'activité montréalaise, l'arrondissement de Ville-Marie reste le territoire administratif le plus représentatif du dynamisme métropolitain. Situé sur le site fondateur et encore centre de développement du grand Montréal, l'arrondissement est reconnu comme le centre des affaires, le cœur des activités économiques et de divertissement de Montréal ainsi qu'un haut lieu de diffusion culturelle et de savoir. Le centre Sanaaq ouvrira ses portes en 2023. Comprenant notamment une bibliothèque, des espaces pour la communauté, une salle de spectacle et une salle d'exposition, Sanaaq offrira une programmation riche et diversifiée aux citoyens de l'ouest de Ville-Marie.

Votre mandat

À titre d'agent.e de développement culturel et communautaire, vous contribuez au développement du centre en vue de son ouverture. Vous coordonnez et soutenez les projets de développement pour préparer l'ouverture du centre Sanaaq. Vous développez des partenariats avec les milieux culturels, communautaires et académiques du secteur, et participez à la préparation de la programmation. Vous assurez le développement de la serre éducative et planifiez les actions à déployer en vue de l'obtention de l'accréditation de la scène éco-responsable. Vous négociez différentes ententes, planifiez et préparez la mise en opération du centre, les ententes et les devis en lien avec l'entretien sanitaire, l'exploitation du café communautaire, du laboratoire culinaire, de l'occupation des espaces polyvalents, le tout en lien avec les besoins de l'arrondissement et du milieu communautaire. Plus spécifiquement, vous:

- développez avec les intervenants et les partenaires les contenus, les ententes et les projets pour préparer l'ouverture du centre et coordonnez des comités de travail;
- assurez la liaison avec les autres services municipaux pour la réalisation des projets d'activités;
- assurez une veille sur les tendances innovantes en développement culturel, en création numérique et en développement durable;
- agissez en rôle de soutien professionnel et de planification en vue de l'ouverture du centre;
- effectuez des recherches, des études ou des analyses nécessaires à l'élaboration de politiques, d'orientations, de plans d'action ou de programmes dans le domaine du développement culturel, numérique ainsi qu'en développement durable.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire pertinent dans le domaine culturel, communautaire, développement durable ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en développement de projets dans le milieu culturel, communautaire ou en développement durable
- Développement de projet en création numérique, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.