

Offre d'emploi

RESPONSABLE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Supérieur immédiat: Directeur du service de l'évaluation foncière et des technologies de l'information

Type d'emploi: Cadre intermédiaire

Statut: Permanent

Salaire: à partir de 88 470\$ avec progression salariale

Horaire: 35 heures/semaine

Lieu de travail: 220 ch. Old Chelsea, Chelsea



LE POSTE

Le titulaire effectue les tâches relatives aux activités des technologies de l'information et à la supervision du groupe d'employés s'y rattachant. Il assure le suivi de l'ensemble des requêtes adressées aux Technologies de l'information. Il conseille et accompagne les différents services pour leurs besoins respectifs de support, de logiciel et/ou d'équipements et assure le contrôle de la sécurité entourant les données informatiques pour l'ensemble de la MRC. Il accomplit toutes autres tâches connexes reliées à sa fonction ou demandées par son supérieur.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifie, organise, coordonne et contrôle les activités d'un groupe d'employés, voit à la gestion des ressources humaines s'y rattachant, élabore et propose à son supérieur immédiat une distribution des ressources financières et matérielles et assure l'administration du budget de sa section. Participe aux comités de direction et d'administration générale;
- Assure le suivi de l'ensemble des requêtes adressées aux Technologies de l'information;
- Conseille et accompagne les différents services pour leurs projets spéciaux reliés aux technologies de l'information et leurs besoins respectifs de logiciels et/ou d'équipements;
- Veille à l'entretien et au renouvellement du parc informatique, des divers équipements informatiques et assure le contrôle de la sécurité, de la confidentialité et des sauvegardes de données, rédige des résolutions pour le conseil des maires et des appels d'offres et voit au renouvellement des contrats d'entretien informatique et des ententes relevant de sa section et en assure l'administration;

SUPERVISION ET/OU COORDINATION DE PERSONNEL

- Supervise deux (2) employés

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Baccalauréat en informatique ou toute autre combinaison d'expérience et/ou de scolarité pertinente à la fonction;
- Trois (3) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Bilinguisme français et anglais parlé et écrit;
- Maîtrise approfondie de l'environnement informatique.

AVANTAGES

- Régime de retraite et assurance collective (dentaire, maladie, invalidité, vie, etc.)
- Situé dans le village pittoresque de Chelsea avec plus d'une dizaine de restaurants et commerces.
- Le parc de la Gatineau avec plus de 100km de pistes cyclable / marche / course à pied entourent les bureaux de la MRC.
- Possibilité d'un horaire d'été.

Période d'affichage: du 2 au 15 mars 2022

S.V.P. envoyez votre lettre de présentation, votre C.V. ainsi que la copie de tous vos diplômes avant 16h30 le 15 mars 2022, en spécifiant le numéro de concours **311.000/172**

Adresse courriel:
cv@mrcdescollines.com