

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Bibliothécaire (Bibliothèque Père-Ambroise)
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 9 au 18 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine (mardi au samedi, 1 soir par semaine)

Adresse: [2093 Rue de la Visitation, H2L 3C9](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (à venir). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de Ville-Marie, à la Direction de la culture, sports, loisirs et développement social, à la Division de la culture et des bibliothèques, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

La bibliothèque Père-Ambroise a besoin de vous pour bonifier son offre de service à la clientèle, sa programmation et son mandat de valorisation des collections chez les adolescents et les adultes. En plus de concevoir des outils de mise en valeur des collections, vous aurez à assurer un service de référence au bureau d'aide à la recherche. Vous vous voyez dans ce poste?

Votre mandat

Vous planifiez, dirigez, surveillez et accomplissez les activités relatives à la sélection, l'organisation, l'utilisation, la diffusion et la conservation des ressources documentaires de la bibliothèque pour la section des adultes et des adolescents. Vous agissez comme intermédiaire spécialisé pour rendre accessible à l'utilisateur quel qu'il soit l'information ou la documentation sous toutes ses formes. Plus spécifiquement, vous:

- participez à l'élaboration des programmations d'animation et de médiation, coordonnez leur mise en œuvre ou assurez leur réalisation et leur promotion et animez, au besoin, les activités qui en découlent;

- analysez et inventoriez les besoins d'information de la clientèle, évaluez, recommandez et pouvez être appelé à procéder à l'acquisition de collections ou ressources documentaires, incluant les ressources électroniques;
- participez à l'établissement des objectifs et du programme d'activités de votre unité en fonction des politiques et du plan de développement de votre arrondissement ou service, mettez en application le programme d'activités et en assurez le suivi;
- formez et assistez la clientèle à l'utilisation des ressources documentaires électroniques, imprimées ou autres, concevez des outils de référence complémentaires et en assurez la diffusion;
- coordonnez et supervisez le travail du personnel affecté à votre domaine d'activités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans les bibliothèques publiques
- Aptitude et intérêt pour les fabricathèques, souhaitable
- Connaissance et intérêt pour la littérature pour adolescents et pour adultes

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.