

## **RESPONSABLE CULTURE ET BIBLIOTHÈQUE**

(1 poste permanent)

### **FONCTION :**

La personne titulaire de ce poste planifie et contrôle la programmation de toutes les activités associées au volet culturel, incluant celles de la bibliothèque, et ce, conformément aux politiques en vigueur du service en fonction des besoins et des ressources du milieu. Elle s'assure de la réalisation des divers programmes d'animation qui sont confiés aux techniciens à la bibliothèque ainsi qu'aux agents de développement culturel et communautaire. Elle soutient et accompagne les organismes reconnus œuvrant dans le milieu culturel et communautaire dans le cadre de leurs activités et leurs opérations.

### **SERVICE :**

Service de la culture et des loisirs.

### **FORMATION, EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES :**

- Maîtrise en sciences de l'information ou baccalauréat en loisir, culture et tourisme ou toute autre formation dans un domaine connexe.
- 3 ans d'expérience dans le domaine de la culture et des loisirs ou en bibliothèque dont 2 ans en gestion du personnel.
- Posséder un sens de l'organisation et de bonnes aptitudes pour la prestation de services au public, la recherche, la résolution de problèmes, l'analyse et le travail d'équipe.
- Savoir utiliser les logiciels utilisés par les bibliothèques, l'internet et des outils électroniques de référence.
- Avoir un excellent sens de la communication orale et écrite.

### **HORAIRE DE TRAVAIL :**

- La semaine normale de travail est de 35 heures. En période estivale, l'horaire est établi sur 4 jours.
- Être disponible afin d'assurer une garde les soirs et fins de semaines lors d'activités se déroulant à la bibliothèque.

### **CONDITIONS SALARIALES :**

Selon le cadre normatif en vigueur.

### **ENTRÉE EN FONCTION :**

Mars 2022.

Si vous désirez relever ce défi et croyez posséder les habiletés requises, veuillez transmettre votre curriculum vitae accompagné des preuves scolaires **avant le 25 mars 2022 à 17 h** à l'adresse suivante :

### **CONCOURS 22-10**

Service des ressources humaines

Ville de Baie-Comeau

19, avenue Marquette

Baie-Comeau (Québec) G4Z 1K5

(418) 296-8186 (télécopieur)

Courriel : [rh@ville.baie-comeau.qc.ca](mailto:rh@ville.baie-comeau.qc.ca)

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront avisées par courriel.  
Nous vous remercions de l'intérêt porté envers la Ville de Baie-Comeau.*