

Postuler maintenant

Description

Titre d'emploi	Agente ou agent de recherche en géomatique
Organisation	Service des infrastructures et du réseau routier / Direction de la gestion du portefeuille de projet / Division de la géomatique
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 15 au 25 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (87061) jusqu'au 31 décembre 2022, avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

La division de la géomatique de la Ville de Montréal a pour mission d'assurer l'intégrité et le respect des limites des propriétés foncières de la ville. Elle est responsable de la tenue du volume officiel des propriétés publiques, de l'inventaire des infrastructures, de la gestion des données à référence spatiale ainsi que du pilotage des projets géomatiques. Elle agit comme propriétaire lors des opérations cadastrales et offre les services d'expertise dans tous les domaines de la géomatique.

Votre mandat

Vous fournissez le support technique et logistique dans les différentes sphères de la géomatique, notamment par l'amélioration, le traitement et la création de bases de données spatiales et d'outils de travail. Vous effectuez des recherches et des analyses dans le domaine de la géomatique, formulez et recommandez des orientations et des programmes afin de rencontrer les objectifs établis. Plus spécifiquement, vous:

- assurez l'assistance et le support pour le développement, le maintien et la mise à jour des applications géomatiques de la division en collaboration avec le Service des technologies de l'Information;
- concevez des outils pour l'automatisation des tâches et la validation de l'intégrité des données;
- veillez au contrôle de la qualité des données spatiales;
- analysez les nouvelles technologies en géomatique ou les nouvelles façons de faire afin d'optimiser les outils et les processus de travail au sein de la division.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en géomatique ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en conception et mise en place de bases de données ainsi qu'en traitement et intégration de données spatiales
- Connaissance des outils géomatiques FME, ArcGis, MapInfo et Qgis
- Connaissance des SGBD Oracle et PostGres
- Connaissance du domaine de la gestion des actifs municipaux un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'[Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant

Accueil Offres d'emplois

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.