



## **Offre d'emploi** **Conseiller, Service des ressources humaines** Poste cadre – régulier

**Lachute est en pleine expansion! Joignez-vous à une équipe multidisciplinaire et donnez un nouvel envol à votre carrière!**

Travailler pour la Ville de Lachute, c'est choisir un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de travail d'équipe et de dépassement de soi sont grandement préconisées.

La Ville de Lachute compte près de 250 employés dont plus de 125 à temps plein. Ayant en toile de fonds une planification stratégique dynamique, Lachute se positionne favorablement dans un élan de développement et d'expansion de ses services au bénéfice de sa population !

Ainsi, nous sommes à la recherche d'une personne dynamique qui aime être dans le cœur de l'action pour combler le deuxième poste de conseiller au service de ressources humaines. Vous êtes à la recherche d'un défi stimulant? Cette opportunité de carrière est définitivement pour vous!

En collaboration avec la technicienne, la conseillère ainsi qu'avec le directeur du service, vous exercerez un rôle-conseil auprès des différents clients internes, vous proposerez des solutions et vous veillerez à l'uniformité pour l'application des règlements, des politiques et des conventions collectives. Vous aurez également la responsabilité des activités quotidiennes reliées à la dotation, à la santé et sécurité du travail, aux relations de travail, ainsi qu'aux communications internes. Vous pourrez contribuer concrètement au développement organisationnel de la Ville de Lachute.

### **Responsabilités principales :**

- Organise et gère le processus d'acquisition des talents de ses secteurs d'activités ainsi que l'administration des mouvements de main d'œuvre conjointement avec l'équipe des ressources humaines;
- Développe avec la conseillère des ressources humaines, en place, les stratégies d'attraction de talents en utilisant différentes plateformes technologiques et réseaux sociaux;
- Coordonne et réalise les activités du plan annuel de formation et joue un rôle actif dans les projets de développement des compétences des employés de ses secteurs d'activités;

- Conseille les gestionnaires en matière de bonne pratique en gestion des ressources humaines pour le maintien d'un climat de travail harmonieux et l'engagement des employés;
- Assure le suivi et le traitement des dossiers d'invalidité et de retour au travail en assurance salaire et de lésion professionnelle (CNESST) et prend en charge la coordination avec les organismes et les gestionnaires de ses secteurs d'activités;
- Participe à la rédaction des politiques, directives et procédures relativement à la gestion des ressources humaines et collabore pour la mise en place et à la diffusion au sein de l'organisation;
- Assiste et contribue dans la gestion et la réalisation des différents mandats généraux ou spécifiques au sein de l'équipe des ressources humaines.

**Profil recherché :**

- Diplôme d'études universitaire en ressources humaines ou relations industrielles;
- Être membre de l'ordre des conseillers conseillères en ressource humaine;
- 3 à 4 années d'expérience pertinente en recrutement, en développement des compétences et en amélioration des processus de gestion;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint);
- Excellente maîtrise de la langue française;
- Fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles, souci de l'excellence et la collaboration;
- Bonne capacité en gestion du temps afin d'équilibrer les interventions quotidiennes et les projets d'améliorations;
- Capacité à communiquer et à influencer les gestionnaires pour développer l'autonomie et la prise en charge;
- Bonne connaissance générale aux principes des lois du travail (LATMP, LSST, LNT).

**Conditions de travail avantageuses :**

- Horaire de 37,5 heures sur 5 jours, soit du lundi au vendredi;
- Échelle salariale 2022 : entre 65 500 \$ et 87 500 \$;
- Avantages sociaux concurrentiels selon la politique du personnel cadre de la Ville de Lachute;
- Régime complémentaire de retraite et contribution de l'employeur de 7,5 %.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de présentation et leur curriculum vitae **au plus tard le 3 avril 2022** à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines  
380, rue Principale  
Lachute (Québec), J8H 1Y2  
**recrutement\_2@lachute.ca**

Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.  
La Ville souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.