



Offre d'emploi **Inspecteur adjoint en bâtiment** **(Poste régulier, temps plein)**

Travailler pour la Ville de Lachute, c'est choisir un environnement de travail convivial et stimulant, où les valeurs organisationnelles de respect, de travail d'équipe et de dépassement de soi sont grandement préconisées.

La Ville de Lachute compte près de 250 employés dont plus de 125 à temps plein. Ayant en toile de fond une planification stratégique dynamique, Lachute se positionne favorablement dans un élan de développement et d'expansion de ses services au bénéfice de sa population !

Dans ce contexte, la Ville de Lachute est à la recherche d'un inspecteur adjoint en bâtiment, intéressé à joindre une équipe de travail dévouée et dynamique, axée sur le service à la population.

Sommaire des responsabilités

- Émet différents certificats, ainsi que des permis de construction résidentielle (sauf 3 logements et plus) après étude et vérification des demandes;
- Fait l'inspection technique et détaillée des nouveaux bâtiments, à toutes les phases de la construction, selon les règlements municipaux en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Inspecte les bâtisses existantes, relève les infractions sous sa juridiction et fait le suivi requis;
- Inspecte les branchements à la limite de propriété (aqueduc, pluvial, sanitaire) et fait le suivi requis;
- Fait le marquage de repères pour la coupe des entrées charretières;
- Effectue les inspections des travaux (installations septique, agrandissements, balcons, piscines, clôtures, etc.) et s'assure qu'ils sont conformes au permis accordé;
- S'assure que les propriétaires exécutant des travaux sur leur propriété, sont munis d'un permis municipal;
- Renseigne les citoyens intéressés concernant les règlements municipaux de construction, de zonage et d'environnement qu'il est chargé de faire respecter en regard des permis accordés;
- Reçoit les plaintes et les requêtes, excluant les PIIA et les dérogations mineures, et en assure le suivi;
- Prépare les dossiers (documents, photos, etc.) et témoigne à la Cour municipale lors d'infractions aux règlements en matière d'urbanisme et d'environnement;
- Fait les inspections et la livraison de subventions, dans le cadre du programme *Rénovation Québec*.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques d'aménagement et d'urbanisme ou dans un domaine connexe;
- Une à deux années d'expérience pertinente;
- Détenir la carte d'attestation de cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction émise par l'ASP construction;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Excellente maîtrise du français, écrit et parlé, ainsi que l'anglais fonctionnel;
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft Office et une connaissance du logiciel AccèsCité Territoire sera considérée comme un atout;
- Être autonome, rigoureux et réagir positivement face à la pression;
- Avoir de l'entregent et détenir de fortes habiletés relationnelles et communicationnelles;
- Habiletés démontrées pour le travail d'équipe, le sens de l'organisation et de l'observation.

Conditions de travail

- Horaire de travail variable sur une base régulière de 32,5 heures par semaine;
- Échelle salariale 2022 : taux horaire à partir de 32,08\$;
- Régime complémentaire de retraite (part employé de 7 % et part employeur de 8 %);
- Et plusieurs autres conditions et avantages sociaux compétitifs prévus à la convention collective en vigueur des cols blancs, SCFP section locale 2188.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et leur curriculum vitae au plus tard **le 3 avril 2022** à l'adresse suivante :

Ville de Lachute
Service des ressources humaines
380, rue Principale
Lachute (Québec) J8H 1Y2
recrutement_1@lachute.ca

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La Ville de Lachute souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi.