

## Description

Titre d'emploi	<b>Agente culturelle ou agent culturel - Maison culturelle Janine-Sutto</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Ville-Marie</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi temporaire</b>
Période d'inscription	<b>Du 16 au 23 mars 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 64 920 \$ à 108 732 \$ Groupe de traitement : 29-002E</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi :** Professionnel général

**Horaire :** 35 heures / semaine - Doit être disponible de soir et de fin de semaine lors d'événements qui nécessitent votre présence

**Adresse :** [2550, rue Ontario E](#) Station de métro Frontenac à proximité. Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (27778) pour une durée indéterminée.

### NOTRE OFFRE

Vous avez envie de contribuer activement à la vitalité et au développement d'un quartier culturel de l'arrondissement de Ville-Marie? La médiation culturelle, la diffusion des arts et le développement de projets culturels vous animent? Vous aimeriez coordonner et développer, avec une équipe chevronnée, les activités culturelles de la maison de la culture Janine-Sutto, porter un virage qui vise à favoriser une participation citoyenne culturelle et inclusive? L'arrondissement de Ville-Marie pourrait être votre prochain terrain de jeu.

Dans le cadre de votre mandat, vous faites partie d'une équipe composée de techniciens artistiques, d'un médiateur culturel et de responsables de l'accueil du public et avez comme mandat de mettre en valeur un pôle culturel reconnu et offrir une programmation riche en art de la scène et en arts visuels. Vous travaillez de concert avec différents partenaires culturels et communautaires, artistes, agents culturels et autres spécialistes du domaine et en étroite collaboration avec les membres de la division culture et bibliothèque, dont deux agents culturels ainsi que les équipes des deux bibliothèques pour proposer une offre culturelle structurante et un cadre de vie citoyen adapté au secteur.

### Votre mandat

Vous mettez à profit votre expertise afin d'ancrer la maison de la culture Janine-Sutto dans un quartier culturel en développement. Plus précisément, vous:

- êtes responsable de la programmation de toutes les activités qui se déroulent à la maison de la culture Janine-Sutto et orchestrez la mise en place de projets culturels;
- coordonnez le travail de l'équipe technique, de l'accueil et de la médiation culturelle;
- développez des liens avec les différents acteurs et partenaires du territoire (résidents de l'arrondissement, artistes, organismes culturels et communautaires, écoles, etc.);
- établissez des liens avec les communautés culturelles et favorisez des projets culturels s'y rattachant;
- assurez le déploiement du plan de médiation culturelle de l'arrondissement ainsi que le plan d'action de la scène écoresponsable.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en animation culturelle, théâtre, musique, danse, arts visuels ou dans autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment en coordination d'équipe
- Expérience en médiation culturelle (avoir développé des projets avec des communautés/clientèles marginalisées)

### NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

### POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et suivez l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.