

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Chargée ou chargé de communication-profil événementiel
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges-Notre-Dame-de-Grâce
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 17 au 26 mars 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: chargé de communication (406810)
Horaire: 35 h/semaine Télétravail 60% - bureau 40% du temps
Adresse: 5160, Boul Décarie, Montréal, H3X 2H9
Ce processus vise à pourvoir 1 poste (26660) pour une durée minimale de 6 mois.

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Côte-des-neiges Notre-Dame de Grace (CDNNDG) souhaite entendre ses citoyens et ses employés! Cette écoute passe notamment pas les consultations publiques pour la population.

Votre mandat

La consultation publique = rencontres qui permettent à la population de prendre connaissance de différents projets à l'étude, de poser des questions sur ces projets, d'échanger avec ses concitoyens et parfois des experts ainsi que de donner son opinion. On y croit très fort au sein de l'équipe communication et relations avec les citoyens. C'est ce qui nous anime lorsque l'on accompagne les différents services de l'arrondissement dans leurs projets.

Concrètement, comment ça se passe?

Sophie, une conseillère en aménagement de l'arrondissement, souhaite organiser une série de consultations publiques sur la révision du règlement d'urbanisme de l'arrondissement. Elle contacte l'équipe des communications (peut-être toi!) pour l'aider avec son projet.

Ici débute ton accompagnement:

- recueillir l'ensemble des informations
- valider les besoins en accompagnement
- identifier toutes les parties prenantes
- proposer un plan et une stratégie de communication
- rédiger les avis et vulgariser le sujet des consultations
- créer les outils de communication
- donner de la visibilité à l'événement (médias sociaux, Montreal.ca, etc)
- organiser les consultations et en assurer toute la logistique
- faire un bilan de l'activité en vue d'améliorer le processus

Ton rôle en tant qu'expert en communication ne sera pas limité à cet accompagnement. Tu seras tour à tour responsable et en soutien aux dossiers en lien avec la mobilisation des employés ainsi que d'autres mandats où ton expérience en développement de plans de communications, en rédaction, en gestion des médias sociaux et en création d'outils te sera fort utile.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Julie Dufresne julie.dufresne@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en communications, relations publique, marketing ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en organisation d'événement (conférence de presse, ateliers citoyens, etc.) en rédaction, gestion de projets, développement d'outils de communication (documents corporatifs, communiqués de presse, bulletin d'arrondissement, etc.) et en gestion des médias sociaux et de site internet

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.