

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Agente ou agent de systèmes de gestion
Organisation	Arrondissement de LaSalle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 17 mars au 1 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 57 881 \$ à 96 948 \$ Groupe de traitement : 29-001
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail-Possibilité de finir à midi le vendredi

Adresse: [55 avenue Dupras, LaSalle](#) | Accès à un stationnement gratuit

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (38555). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à l'Arrondissement de LaSalle, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous aimez les défis stimulants! Joignez une équipe dynamique qui joue un rôle-clé au niveau du support informationnel aux usagers de l'arrondissement LaSalle. L'arrondissement de LaSalle, situé en bordure du Saint-Laurent et des rapides de Lachine, offre un environnement et un milieu de vie de grande qualité à ses résidents et ses 25 000 travailleurs.

La division des ressources financières, matérielles et informationnelles de l'arrondissement fournit un rôle-conseil et de support aux différents usagers des équipements et des systèmes informationnels nécessaire aux opérations et à la prise de décision des gestionnaires de l'arrondissement.

Votre mandat

Plus spécifiquement, vous:

- analysez et évaluez les méthodes et procédés de travail. Recommandez au gestionnaire concerné les modifications à apporter aux systèmes informationnels pour un rendement optimal;
- concevez et modifiez les systèmes, sous-systèmes ou systèmes périphériques en fonction des requis et des besoins d'affaires en collaboration avec les architectes et les conseillers technologiques;
- améliorez en continue les systèmes, la documentation et la réalisation de formation au personnel utilisateur;

- assistez les utilisateurs afin de solutionner les problèmes rencontrés dans l'utilisation des systèmes informatiques et révise les procédés d'opération;
- établissez les plans de conversion de certains systèmes qui doivent être migrés au TI central et fournir une assistance technique aux utilisateurs.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Rindra Randriambeloma rindra.randriambeloma@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Connaissance de CISCO, de l'environnement IOS et de requête SQL, un atout
- Permis de conduire classe 5

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans

votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.