



### TALINKO INC.

555 Boulevard René-Lévesque Ouest  
Suite 800 Montréal (Québec) H2Z 1B1

<https://talinko.ca/>



**VICTORIAVILLE**  
santé urbaine

## PROFIL DU POSTE

### Directeur du Capital humain

#### À propos de la Ville de Victoriaville

Victoriaville est une ville moderne, dynamique et tournée vers l'avenir. Affichant une croissance démographique et économique, la ville se transforme et évolue comme un moteur du développement régional.

La planification stratégique 2017-2027 concilie le développement économique, social et environnemental de façon harmonieuse. À l'avant-garde en matière de développement durable avec sa croissance urbaine, ses finances publiques enviables et ses infrastructures sportives et culturelles renouvelées, Victoriaville suscite l'intérêt et la curiosité du Québec.

Travailler à la Ville de Victoriaville ne manque pas de défis! Une population de 48 041 habitants, un milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire pour les citoyens, une vision collective, tout est mis en œuvre pour répondre aux besoins de la population.

La Ville de Victoriaville a été fondée en 1861. Au milieu des années 1980, la grande industrie a cédé la place à la PME. Depuis, une profusion d'entreprises manufacturières dans les secteurs du meuble, du papier, de l'agroalimentaire, des produits métalliques, du vêtement et de la machinerie sont venues diversifier le tissu industriel ; fait à noter, le parc industriel de Victoriaville est l'un des plus importants au Québec.

La région fournit 40% de la production laitière de tout le Québec. Le secteur agroalimentaire est parmi les plus grands employeurs de la région et ses éleveurs jouissent d'une réputation mondiale.

#### Adresse

1, rue Notre-Dame Ouest  
Victoriaville (Québec) G6P 6T2

#### Lieu du poste

Victoriaville, QC

#### Supérieur immédiat

Directeur général

#### Équipe

- 1 Conseillère RH
- 1 Conseiller SST et avantages sociaux
- 1 Technicienne RH
- 1 Commis comptable paie
- 1 Adjointe administrative

#### Horaire

Poste permanent à temps complet

#### Personne-ressource chez TALINKO

##### Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres

E: [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

C: 514.912.7679

<https://www.linkedin.com/in/elaine-martineau-2b944611/>

## Culture et Valeurs

Forte de la synergie de l'ensemble de ses acteurs, **Victoriaville** est un modèle de communauté inclusive où l'innovation sociale permet à chaque citoyen de développer son plein potentiel et de contribuer à la richesse collective.

En plus d'être le moteur de développement régional du **Centre-du-Québec**, Victoriaville offre un milieu de vie unique où la santé globale et le développement durable sont mis de l'avant par des actions concrètes, témoins d'une santé urbaine prospère. Voici les autres valeurs qui guident leurs actions : **LE MIEUX-ÊTRE, LA RIGUEUR, LA COLLABORATION ET L'INNOVATION.**

## Contexte du recrutement

Il s'agit d'un départ à la retraite.

## Description sommaire

Relevant du Directeur général, le **Directeur du Capital humain** accompagne l'équipe de direction et exerce un rôle d'expert-conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal. Il assure la gestion de l'ensemble des activités en matière de ressources humaines : le développement organisationnel, dotation, recrutement, formation, les relations de travail, la santé et sécurité au travail, rémunération, les assurances collectives, la paie et le régime de retraite.

Visionnaire, cette personne contribue de manière considérable à l'évolution de l'organisation. Elle agit notamment comme personne-ressource pour soutenir et poursuivre la mobilisation du personnel vers l'atteinte des objectifs organisationnels.

Elle voit aux stratégies de négociation des conventions collectives des différents groupes de travail de la Ville, assure l'application et l'interprétation de celles-ci ainsi qu'à la résolution de litiges et de règlements de griefs. De plus, elle oriente, recommande les politiques et les programmes de gestion des ressources humaines et de performance et coordonne leur mise en œuvre.

## Principales tâches et responsabilités

- Assurer la gestion d'une équipe de cinq (5) employés
- Développer et maintenir des relations efficaces avec les syndicats, association des cadres, les différents services internes et le conseil municipal
- Développer des stratégies, programmes et outils visant à améliorer les processus opérationnels et de gestion
- Assurer la mise en place d'un climat de travail favorisant l'efficacité et le bien-être des employés
- Effectuer la planification budgétaire de sa direction et assurer les suivis

## Qualifications requises

### Formation

- Baccalauréat en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou domaine équivalent
- Être membre de l'ordre des CRHA ou CRIA (un atout)

### Expérience professionnelle

- Expérience minimale de dix (10) ans en ressources humaines
- Expérience en gestion d'équipe
- Expérience dans le secteur public, parapublic
- Expérience dans le secteur municipal (un atout)

### Compétences

- Bon gestionnaire dynamique
- Généraliste en ressources humaines avec une force en développement organisationnel et relations de travail
- Expérience comme porte-parole à la table de négociations
- Maîtriser les méthodologies actuelles de la gestion du changement et du développement organisationnel
- Connaître les lois du travail et leur application
- Habiletés avec les outils informatiques (logiciel, Suite Office, nouvelles technologies, etc.)
- Maîtrise du français, à l'écrit et à l'oral

### Habiletés spécifiques

- Leadership rassembleur
- Joueur d'équipe
- Sens développé pour le service-conseil et les relations interpersonnelles
- Rigueur professionnelle
- Organisé et structuré
- Bon communicateur: posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'influence
- Vision stratégique
- Près des opérations
- Éthique professionnelle développée
- Capacité à saisir les différents enjeux et faire preuve de vision globale
- Faire preuve de tact, de discrétion, de flexibilité, de discernement
- Sens politique aiguisé
- Avoir des aptitudes à résoudre des problèmes complexes de façon novatrice

## Parmi les défis du poste

- Participer activement à une transformation organisationnelle axée vers l'excellence opérationnelle
- Mettre à jour les politiques, les programmes ainsi que le plan de relève
- Revoir, améliorer et optimiser les processus en place
- Mettre en place des stratégies de recrutement (attraction et rétention de talents)
- Instaurer de nouvelles pratiques innovatrices et actuelles en matière de gestion des ressources humaines
- Offrir un soutien et jouer un rôle-conseil auprès de l'ensemble des départements
- Entretenir un partenariat efficace et de bonnes relations avec les syndicats

- Mise à exécution, déploiement et mise en application des recommandations d'un diagnostic organisationnel qui a été fait
- Mobiliser, encadrer, coacher et développer l'équipe
- Gérer efficacement les livrables, prioriser les dossiers
- Développer une vision « Expérience Employé »

## Pourquoi se joindre à la Ville de Victoriaville

- Ville actuelle, prospère et dynamique
- Ville qui regorge de grands projets
- Valeurs véhiculées par l'organisation
- Ville québécoise la plus facilitante pour les PME (4 parcs industriels)
- Ville où il fait bon vivre
- Ville ayant un leadership au niveau du développement durable
- Défis importants et stimulants du poste
- Équipe de direction compétente et professionnelle
- Ville qui considère le capital humain comme très stratégique et contributif au succès et à l'évolution de la Ville.

La Ville de Victoriaville est un moteur économique régional, où l'industrie manufacturière, le secteur commercial, l'agriculture et la production agroforestière reflètent son portrait économique. Leader du développement durable et moteur régional, Victoriaville est une ville dynamique, innovante et attractive.

---

Choisir d'œuvrer pour la Ville de Victoriaville, c'est opter pour un environnement de travail chaleureux, au sein d'équipes mobilisées et dynamiques.

Faites la différence dans votre milieu et mettez à profit vos expériences professionnelles antérieures.

La ville offre un salaire et des avantages compétitifs.

---

## Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

**Elaine Martineau** – Directrice Exécutive | TALINKO – Recrutement de Cadres

Tél. : (514) 912-7679 (direct) | [elaine.martineau@talinko.ca](mailto:elaine.martineau@talinko.ca)

---

## À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

**TALINKO** est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité avisé. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités.

féminine.

Veillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme