



VARENNES

VILLE DE VARENNES
OFFRE D'EMPLOI

Adjoint administratif- Service des arts, culture et bibliothèque (Poste régulier syndiqué à temps plein)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous les directives du supérieur immédiat, l'adjoint(e) administratif(ive) soutient la direction ainsi que la chef de division bibliothèque dans l'accomplissement de diverses tâches requises pour toutes les activités reliées au Service. Veille à la bonne exécution de l'ensemble des activités en soutenant les membres de l'équipe dans des tâches de nature variée. Effectue, au besoin, diverses tâches de secrétariat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme en diplôme d'études collégiales (D.E.C.) en techniques administratives;
- Posséder de 6 mois à (1) an d'expérience pertinente dans une fonction connexe, à caractère administratif et comportant des tâches relatives aux suivis budgétaires;
- Démontrer un sens responsabilité et d'autonomie dans l'exécution de ses tâches et une capacité à respecter les échéanciers;
- Faire preuve de jugement sûr et d'une bonne capacité de synthèse;
- Être en mesure d'assumer un rythme de travail soutenu;
- Posséder une bonne maîtrise du français pour la révision de textes;
- Maîtriser les outils informatiques de la suite Microsoft Office, une connaissance des logiciels suivants; PG Solutions (finances et requêtes), Sport-Plus constitue un atout;
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, et être organisé;
- Savoir gérer son temps;
- Avoir le sens des priorités;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe;
- Avoir un sens des responsabilités

TRAVAILLER POUR LA VILLE DE VARENNES, C'EST FAIRE PARTIE D'UNE ORGANISATION DYNAMIQUE OFFRANT :

- Un taux horaire de 28.82\$;
- Un horaire de travail de 65 heures par quinzaine ;
- Congé un vendredi sur deux ;
- Une gamme d'assurances collectives complète et un régime de retraite agréée avec contribution de l'employeur.

Les candidats intéressés doivent transmettre leur candidature en appliquant directement à l'adresse : <https://atlas.workland.com/work/20292/adjoint-administratif-service-des-arts-culture-et-bibliotheque> au plus tard

le 30 mars 2022

**Concours – Adjoint administratif
Service arts, culture et bibliothèque**