

Description

Titre d'emploi	Commissaire - Développement économique
Organisation	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie / Direction des relations avec les citoyens, des services administratifs et du greffe
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 18 mars au 6 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 64 644 \$ à 108 732 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général.

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 5650, rue D'Iberville, H2G 2B3 <https://goo.gl/maps/k5cWMUcXu7L7kW3k6>

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (numéro de poste à venir). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à la Direction des relations avec les citoyens, des services administratifs et du greffe de l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie, dont les exigences sont les mêmes ou similaires..

NOTRE OFFRE

Faites la différence dans le développement économique d'un arrondissement innovateur, accueillant et dynamique où il fait bon vivre et travailler !

Afin de bâtir l'ADN de l'expérience citoyenne corporative à l'arrondissement et créer une vision 360 et holistique du cycle de vie des commerçants, la direction des relations avec les citoyens, des services administratifs et de greffe de l'arrondissement de Rosemont-La Petite-Patrie (RPP) ajoute un poste de commissaire - développement économique permanent à son équipe. En collaboration avec les différents acteurs internes et externes, cette personne instaurera des nouveaux services destinés aux commerçants et trouvera des solutions novatrices afin de leur offrir une expérience corporative supérieure.

Votre mandat

Comme premier mandat vous coordonnez la passation d'un sondage à l'ensemble des commerçants de RPP afin d'identifier de façon claire et nominative leurs sources d'insatisfaction et les zones de vulnérabilité de leur expérience citoyenne corporative. En concertation avec les autres directions, vous dégagéz de ce sondage des pistes d'actions claires, des échéanciers précis et dressez un portrait plus clair de la force commerciale de RPP. Vous élaborez ensuite le «Parcours commerçant à RPP» en cartographiant le processus, en identifiant les moments-clés du parcours ainsi que le support que peut offrir la Ville à ces différentes étapes. Vous améliorez les processus sous votre gouverne et bâtissez une base de données solide et en continu provenant de différentes sources que vous veillez à identifier. De plus, vous établissez un processus de suivi et de reddition de comptes à la direction et aux élus. De façon plus générale, vous:

- assurez une coordination avec les SDC de l'Arrondissement;
- soutenez et accompagnez les partenaires d'affaires dans la réalisation de leurs projets tels que marchés publics et animation d'artères commerciale;
- créez des liens entre les partenaires économiques et veillez à l'essor des nouvelles entreprises et au maintien en place des plus anciennes;
- identifiez les enjeux de terrains et accompagnez les partenaires dans la résolution des problèmes;
- sensibilisez les commerçants sur certains enjeux tels que l'accessibilité universelle, transition écologique

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Julie Ripeau (<https://www.linkedin.com/in/julieripeau/>), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, économie, urbanisme ou tout autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en service à la clientèle
- Connaissance des concepts d'amélioration continue et d'optimisation des processus

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.