



Titre de la fonction :

Analyste systèmes et services aux usagers

Période d'affichage :

Du 18 mars au 28 mars 2022

Groupe :

Cols blancs

Type d'engagement :

Régulier à temps complet

Service :

Culture, développement social et du loisir

Sommaire du poste

Sous la responsabilité du ou de la coordonnateur(trice) systèmes et services aux usagers, la personne occupant la fonction d'analyste systèmes et services aux usagers agit comme personne-ressource auprès des utilisateurs en ce qui concerne les progiciels et les solutions informatiques de son service et veille au bon fonctionnement des applications et des systèmes.

Elle contribue au développement, à l'analyse et à l'implantation des solutions technologiques. Elle participe aux activités de tests, de paramétrisation et de mise à jour des progiciels et services web liés à son secteur.

Elle travaille de concert avec le Service des technologies de l'information, les fournisseurs, les partenaires ainsi que les clients internes et externes et répond à toutes demandes relatives à ses champs d'intervention.

Exigences:

Formation

- Diplôme d'études collégiales DEC en technologies de l'information ou en administration jumelé à un certificat universitaire d'analyste d'affaires et technologies de l'information ou tout autre domaine pertinent pour l'exercice de la fonction

Expérience

- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente

Autres

- Connaissances de niveau avancé de la suite Microsoft Office (en particulier Excel et Access);
- Connaissances de base des systèmes d'exploitation Windows pour les postes de travail;
- Connaissances de niveau intermédiaire du français;
- Compétences en service à la clientèle;

- Réussir le niveau d'enquête requis pour le poste.

Atouts

- Connaissances des logiciels PortFolio et Ludik (ou autres progiciels de gestion des bibliothèques);
- Connaissances des langages de programmation VBA, HTML, CSS;
- Connaissances du langage de requête structurée SQL.

Salaire

Le salaire est établi selon la classe 10 (provisoire) de la convention collective des employé(e)s de bureau (cols blancs), soit au taux horaire minimal de 36,00 \$ et un taux horaire maximal de 40,93 \$.

Horaire

Poste à **temps complet**, à raison de **35** heures / semaine.

Informations complémentaires

Si nécessaire, le ou la candidat(e) devra réussir les tests requis pour le poste.

Toute personne intéressée par ce poste devra faire parvenir sa candidature via le site <http://www.sjsr.ca/recrutement> avant la fin de l'affichage. Veuillez noter que seules les personnes ayant transmis leur candidature via ce site seront considérées.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

La Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Prendre note que des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leur besoin.

Ville centre et capitale régionale du Haut-Richelieu, Saint-Jean-sur-Richelieu se classe au 11^e rang des villes de la province. Située au sud du Québec, sur la rive sud de Montréal et à 20 minutes du pont Champlain, elle accueille plus de 99 000 résidents. Soucieux de la qualité des services et du bien-être des citoyens, c'est plus de 1 000 employé(e)s engagé(e)s qui participent activement à son essor.