

Offre d'emploi

CONSEILLER(ÈRE) AUX ENTREPRISES

On cherche la personne qui adore contribuer au développement de sa région, quelqu'un qui sera fier de voir une entreprise démarrer sachant que son accompagnement a porté fruit.

Et surtout, une personne qui aime travailler avec une équipe de feu!

Équipe: Service de la gestion du territoire et des programmes

Type d'emploi: Travailleuses et travailleurs

Statut: Permanent

Salaire: 72 786\$

Horaire: 35 heures/semaine

Lieu de travail: 216 ch. Old Chelsea, Chelsea



LE POSTE

La personne titulaire offre un appui technique aux entrepreneurs et promoteurs de projets à caractère économique dans tous secteurs d'activités confondus. Elle formule des recommandations de financement aux instances décisionnelles.

À titre de personne conseil, elle exerce un rôle aviseur auprès du directeur et du conseil des maires pour influencer les orientations de développement de la MRC. Elle exerce une vigie constante des meilleures pratiques et des informations disponibles dans son secteur d'activité.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire en administration des affaires, sciences sociales ou dans une autre discipline pertinente ;
- Trois (3) années d'expérience pertinentes à la fonction ;
- Très bonne connaissance des services en entrepreneuriat, des programmes de soutien en développement économique et des notions associées au financement et/ou développement des entreprises ;
- Posséder une expertise des dynamiques et des enjeux des petites et moyennes entreprises (PME) ;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office ;
- Expérience pertinente à titre d'entrepreneur(e) sera considérée un atout.

Période d'affichage: du 21 mars au 4 avril 2022

S.V.P. envoyez votre lettre de présentation, votre C.V. ainsi que la copie de tous vos diplômes avant 12h00 le 4 avril 2022, en spécifiant le numéro de concours **311.000/173**

Adresse courriel:
cv@mrcdescollines.com

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Jugement et prise de décision
- Initiative et autonomie
- Sens de l'organisation
- Aptitude en communication écrite et orale (français et anglais)
- Habilité dans la coordination de projets
- Sens du service à la clientèle et du partenariat

AVANTAGES

- Régime de retraite et assurance collective (dentaire, maladie, invalidité, vie, etc.)
- Situé dans le village pittoresque de Chelsea avec plus d'une dizaine de restaurants et commerces.
- Le parc de la Gatineau avec plus de 100km de pistes cyclable / marche / course à pied entourent les bureaux de la MRC.
- Possibilité d'un horaire d'été.

