

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Cheffe ou chef de division - Gestion de projets et économie de la construction
Organisation	Service des infrastructures et du réseau routier
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 21 mars au 2 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 112 832 \$ à 141 041 \$ Classe FM-09
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (64729). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au service des infrastructures du réseau routier.

NOTRE OFFRE

Le Service des infrastructures du réseau routier a pour mission de protéger, aménager et développer les infrastructures urbaines de façon durable et innovante. La direction des infrastructures souhaite s'adjoindre une ou un gestionnaire de talents pour prendre en charge la division de la gestion des projets et de l'économie de la construction. Avec une équipe d'une trentaine de personnes, vous gérez un portefeuille de projet de près de 500 millions de dollars annuellement.

Votre mandat

Sous la responsabilité du directeur des infrastructures, vous coordonnez, dirigez et contrôlez les activités reliées au suivi et au soutien administratif des projets dont la réalisation est confiée à la direction. La sollicitation des marchés, l'estimation des coûts de projet, la conformité administrative et l'octroi des contrats de même que le développement d'outils de gestion de projets constituent des activités supportées par les équipes de la division. Plus spécifiquement vous :

- assurez le suivi et le soutien administratif de la réalisation des projets confiés à la direction;
- supervisez l'élaboration et le suivi des procédures et politique de la Ville en matière d'appels d'offres, d'octrois de contrats et d'estimation des coûts;
- coordonnez la préparation de l'évaluation détaillée du coût au juste prix de réalisation des projets, incluant les coûts indirects et le niveau de contingence requis à partir des informations disponibles au moment de l'appel d'offres;

- supervisez les activités des unités de la division pour livrer les mandats et produire les bilans de réalisation et reddition de comptes aux unités promotrices;
- mettez en place la culture, les stratégies, les encadrements, les processus et les systèmes pour soutenir la gestion des projets ainsi que des contrats confiés aux firmes externes, en collaboration avec les autres responsables de la direction et les unités promotrices;
- adaptez les processus de gestion de projets aux outils technologiques corporatifs en cours de développement et d'implantation à la Ville;
- implantez et assurez le respect des principes de gestion documentaire pour l'ensemble des unités de la direction.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Hélène Daoust, helene.daoust@montreal.ca spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en génie de la construction, génie civil ou autre domaine pertinent
- Maîtrise en gestion de projets ou autre domaine pertinent (atout)
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, idéalement en milieu municipal ou gouvernemental
- Au moins 3 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Titre d'Économiste de la construction certifié Québec de l'Association des estimateurs et des économistes de la construction du Québec (atout)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

Énoncé de confidentialité

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.