



Statut d'emploi : Temporaire (surcroît ou remplacement)

Période d'affichage : 21 mars au 4 avril 2022

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

.....

Exigences et compétences requises

- Détenir un diplôme d'étude secondaire et/ou Diplôme d'études professionnelles;
- Permis de conduire classe 5 valide ;
- Connaissance de la langue française orale et écrite ;
- Habilité manuelle dans l'exécution de tâches ;
- Facilité à travailler en équipe et à interagir avec les citoyens ;
- Attestation d'études professionnelles en hygiène et salubrité (atout) ;
- Cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (atout) ;
- Expérience en entretien ménager (atout) ;
- Permis de conduire classe 3 valide (atout).

Conditions d'emploi

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective SCFP, section locale 3153.

Horaires en vigueur :

Horaire de soir (37h/semaine)

- Mercredi et jeudi 16h à 1h
- Vendredi 19h à 3h, samedi 20h30 à 3h et dimanche 16h à 00h30

Processus de sélection

- Entrevues de sélection ;
- Références d'emploi.

CONCOURS : DOT2022-006-TP

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae avant le **4 avril 2022** en spécifiant le numéro du concours dans l'objet.

Courriel : emploi@ville.mercier.qc.ca

La Ville de Mercier est une ville dans la municipalité régionale de comté de Roussillon au Québec, située dans la région administrative de la Montérégie, qui se trouve au bord du lac Saint-Louis.

Elle accueille de plus en plus de jeunes familles qui adoptent la Ville de Mercier pour sa qualité de vie. Elle dessert, à ce jour, près de 14 675 citoyens.

Avec de nouvelles constructions chaque année, la Ville de Mercier évolue tranquillement en songeant à l'avenir, en se souvenant du passé, mais surtout, en se souciant du présent et de la qualité de vie de ses familles.

Vivre au cœur d'un grand jardin !

MISSION

.....

Offrir des services de proximité de la plus haute qualité en tenant compte de la volonté et de la capacité de payer des citoyens de la Mercier.

VALEURS

-
- Intégrité et transparence
 - Rigueur
 - Collaboration
 - Respect

DEVISE

.....

La Ville de Mercier a fait sienne la devise « **POUR RÉGLER UN PROBLÈME, IL FAUT ÊTRE EN MODE SOLUTION !** » en cohérence avec sa mission, avec les notions de ville innovatrice, de modèle d'efficacité, de résilience, de performance et de proactivité incluses dans sa vision, de même qu'avec la valeur de collaboration. Cette devise inspire l'attitude de tous les membres de la municipalité.

Description sommaire de l'emploi

Vous souhaitez occuper un poste au sein d'une équipe multitâche au **cœur** du service aux **citoyens** ?

Joignez-vous à la Ville de Mercier et contribuez au succès de notre mission citoyenne !

Des responsabilités variées vous attendent telles que l'entretien ménager, la **réparation** et l'**entretien** des parcs, espaces verts ainsi que les immeubles municipaux.

Responsabilités professionnelles

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez appelé à :

- Effectuer les travaux d'entretien ménagers quotidiens, hebdomadaires et mensuels requis pour assurer l'hygiène et la salubrité des bâtiments municipaux ;
- Nettoyer les tapis, les moquettes et les meubles rembourrés ;
- Effectuer les travaux légers de réparation ;
- Nettoyer et désinfecter les appareils ménagers et les accessoires dans la cuisine ;
- Vider les corbeilles à déchets, à recyclage et les autres contenants prévus pour les rebuts ;
- Entretien et réparer le matériel d'entretien ;
- Assurer l'inventaire des produits d'entretien et effectuer les recommandations d'achats ;
- Assurer l'entreposage et l'étiquetage des produits dangereux ;
- Nettoyer les plateaux utilisés par la Ville, dans d'autres bâtiments que municipaux ;
- Installer, enlever, remplacer, déménager, entretenir et nettoyer, au besoin, les équipements, accessoires, meubles, des parcs et espaces verts ainsi que les immeubles municipaux ;
- Transporter et déménager du matériel tel que tables, chaises, bureaux, estrades, pelles et autres dans les différents locaux et parcs de la Ville ;
- Peut installer et enlever les tréteaux, les barrières de contrôle de foule, les cônes indicateurs, etc. ;
- Peut être appelé à effectuer tous les travaux de déblaiement nécessaires à l'aide de petits équipements motorisés ou manuels et appliquer les abrasifs au besoin ;
- Rédiger un rapport quotidien de ses activités et le remet à son contremaître ;
- Apporter son aide aux collègues des différentes directions pour toute tâche selon ses habilités et connaissances;
- Collaborer à différents dossiers spéciaux ponctuels selon la demande de son supérieur immédiat ;
- Participer à l'élaboration, à l'implantation et à l'application des procédures et politiques relevant de la Direction.

Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.

Également, nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.