

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Chargée principale ou chargé principal de projets TI
Organisation	Service des technologies de l'information / Bureau de projets TI / Division du portefeuille numérique et territoire
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 22 mars au 4 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 100 341 \$ à 118 365 \$ Groupe de traitement : 29-003
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine

Adresse: 80, rue Queen, Montréal - Possibilité de télétravail

Ce processus vise à pourvoir 2 postes permanents (73471 et 84467). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous détenez une solide expertise en gestion de projets TI?

Vous désirez mettre celle-ci au profit de projets ayant un impact concret pour appuyer la transformation et améliorer les services offerts à la population?

Faire carrière dans un Bureau de projets TI où les défis sont variés et stimulants, ça vous parle?

Le chargé ou la chargée de projet qui nous rejoindra sera responsable de mener l'un ou l'autre des projets suivants :

- Le projet AGIR (Assistant à la gestion des interventions dans les rues) vise à améliorer la gestion de l'emprise municipale par un encadrement cohérent, harmonisé et rigoureux des interventions. Entre autres, la solution permettra de gérer la planification des travaux, les demandes et émissions des consentements municipaux et de soutenir les arrondissements par une meilleure information dans l'émission de permis d'occupation du domaine public.
- Le projet Infrastructures des usines de l'eau vise à rehausser la robustesse et augmenter la capacité des infrastructures informatiques (serveurs, salles d'équipements, d'automatisation, de commandes et de mesures d'urgence, réseautique, vidéoconférence), des télécommunications (rehaussement de fonctionnalités, diversité de parcours, augmentation du niveau de service) et des

outils TI spécialisés afin de soutenir les opérations et la réalisation des projets d'investissement du Service de l'eau.

Votre mandat

Au sein du Bureau de projets TI, vous planifiez et coordonnez l'équipe de réalisation de projet (environ 15 personnes). Plus spécifiquement, vous :

- faites le suivi des livrables du projet auprès de l'équipe de réalisation;
- réalisez le suivi opérationnel du projet (gestion des coûts, de la portée, de l'échéancier, des risques, etc);
- présentez la reddition du projet auprès des parties prenantes stratégiques;
- participez à des groupes de travail internes et externes et au maintien de relations d'échanges afin de trouver des solutions communes;
- effectuez les activités d'acquisition et êtes responsable des relations avec les fournisseurs.

Des questions? Écrivez à Valérie Gallo valerie.gallo@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration, en informatique ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en gestion de projet TI
- Connaissance de MS Project et JIRA, un atout
- Certification PMP, un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les

personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.