
OFFRE D'EMPLOI - AFFICHAGE EXTERNE
AGENT À L'APPLICATION RÉGLEMENTAIRE
AU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE L'URBANISME
POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN
CONCOURS EU-2022-003

La Municipalité de Val-des-Monts est présentement à la recherche d'une personne candidate pour occuper la fonction d'Agent à l'application réglementaire

LIEU DE TRAVAIL :	1, route du Carrefour
HORAIRE :	35 heures par semaine Du lundi au vendredi
TRAITEMENT :	Classe V, selon la convention collective du Syndicat des Travailleuses et Travailleurs de la Municipalité de Val-des-Monts (CSN) en vigueur. (Salaire annuel entre 63 250 \$ et 76 320 \$).

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du Directeur adjoint du service de l'Environnement et de l'Urbanisme, la personne titulaire du poste patrouille le territoire municipal en inspectant les constructions et les aménagements dans les milieux résidentiels, commerciaux, industriels ou agricoles, afin de vérifier que sont respectées les lois, règlements, règles et normes en vigueur en matière d'environnement et d'urbanisme. Elle effectue des inspections afin de vérifier que les bâtiments et aménagements sont conformes aux règles de qualité, d'esthétique et de sécurité. Cette personne gère et enquête sur les plaintes, émet des avertissements ou des constats d'infraction aux contrevenants et s'assure que les correctifs sont effectivement mis en place. Elle doit également préparer les dossiers de nature juridique relevant de ses fonctions et doit témoigner lors des auditions relatives aux dossiers d'infractions. De plus, elle informe les citoyens sur toute question relative à la réglementation dans les limites de ses attributions.

EXIGENCES

1. Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de l'environnement, urbanisme, agent de sécurité, constable ou toute autre formation jugée équivalente.
2. Avoir un minimum d'une année d'expérience dans un domaine connexe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

1. Avoir une bonne connaissance de la langue française et de la langue anglaise.
2. Avoir une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels appropriés.
3. Posséder les aptitudes, traits de personnalité et autres qualités personnelles appropriés.

DATE LIMITE

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur demande d'emploi, **avant le 10 avril 2022, 16 h 30**, aux coordonnées suivantes :

Madame Myrian Nadon
Directrice des services administratifs et
Secrétaire-trésorière adjointe
Municipalité de Val-des-Monts
1, route du Carrefour
Val-des-Monts (Québec) J8N 4E9
Téléphone : 819 457-9400, poste 2206
Télécopieur : 819 457-4141
Courriel : myriannadon@val-des-monts.net

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si, après la fermeture du concours, la Municipalité de Val-des-Monts n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis sans discrimination et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter un texte trop lourd.