

[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Directrice ou directeur des partenaires d'affaires ressources humaines
Organisation	Service des ressources humaines
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 15 mars au 8 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 123 095 \$ à 153 874 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [5800 St-Denis, Montréal](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (63059). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au Service des ressources humaines.

NOTRE OFFRE

Vous avez une expérience de gestion dans le conseil RH de première ligne et vous savez mettre à profit votre leadership et vos habiletés en coaching afin de développer et mobiliser l'équipe vers la réalisation des changements souhaités pour l'atteinte des objectifs organisationnels.

Comme directrice ou directeur des partenaires d'affaires RH, vous jouez un rôle stratégique, notamment dans la gestion de changement entourant les différentes transformations organisationnelles qui touchent les services de la Ville. Vous dirigez l'élaboration et la mise en œuvre des orientations et priorités en matière de GRH afin de soutenir les gestionnaires dans la réalisation de leurs objectifs d'affaires.

Relevant de la directrice du Service des ressources humaines, vous gérez les activités de la direction des partenaires d'affaires dont la mission consiste à fournir les services conseil en matière de planification de la main-d'œuvre, diversité, équité et inclusion (DEI), gestion des talents, gestion du changement, gestion de la performance, santé et sécurité au travail ainsi que relations de travail aux gestionnaires des services corporatifs de la Ville de Montréal et de l'arrondissement Lachine afin de les accompagner dans leurs responsabilités RH tant opérationnelles que stratégiques.

Vous dirigez une équipe d'envergure composée d'environ 130 personnes, dont une dizaine de gestionnaires se rapportant directement à vous. Les équipes sont divisées en 3 secteurs d'activité connexe : le centre de services aux employés, le centre opérationnel et les partenaires d'affaires ressources humaines.

Vous avez une solide expérience en relations de travail et avez la capacité à agir comme

relève éventuelle pour prendre charge des relations de travail à moyen terme. Vous jouez un rôle de premier plan dans la transformation visant l'implantation d'une culture de DEI dans l'organisation.

Votre mandat

- Accompagne les directeurs de service dans la mise en place des priorités et des changements organisationnels en lien avec les orientations stratégiques et leurs activités opérationnelles ressources humaines.
- Identifie les enjeux des unités desservies, conseille les gestionnaires dans la mise en oeuvre de stratégies, outils et encadrements visant à améliorer la performance des unités.
- Déploie dans les unités clientes les programmes et orientations en matière de planification de main-d'oeuvre, de DEI, de relations de travail, de gestion de talents, de gestion de la performance, de santé sécurité au travail, de rémunération et de gestion de changement.
- Poursuit l'implantation du rôle conseil stratégique et développe des pratiques et programmes permettant de standardiser l'offre de service à travers les clientèles desservies.
- Anticipe les besoins de développement des ressources humaines en fonction des changements organisationnels et des orientations stratégiques et mets en place les activités de développement requises.
- Élabore des indicateurs de performance, suit leur évolution et propose des plans d'actions appropriés.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Isabelle Nicolas Isabelle.Nicolas@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en relations industrielles, administration – concentration ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 10 années d'expérience pertinente au poste dont au moins 5 années d'expérience en gestion d'équipe dans un rôle de 2e niveau de gestion
- Expérience d'accompagnement d'équipe de direction dans un rôle de généraliste RH et auprès d'équipes de premières lignes
- Avoir à son actif des réalisations significatives dans divers volets de la gestion des ressources humaines (relations de travail, dotation, gestion de talents, gestion de performance, gestion de changement, etc.) au sein d'organisations d'envergure, idéalement à forte présence syndicale

Connaissance des concepts liés à la DEI et en matière de discrimination, d'harcèlement et de climat de travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)