

OFFRE D'EMPLOI

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE

Sous l'autorité du directeur général, l'agent(e) de développement verra au développement économique et touristique de la municipalité, à l'expansion de nouvelles entreprises et de celles déjà existantes.

RESPONSABILITÉS :

- Amorcer et mettre sur pieds des programmes pour stimuler les investisseurs et contribuer au développement des entreprises locales;
- Offrir un service de consultation et d'accompagnement aux entreprises et promoteurs dans leurs projets de développements;
- Recherche d'aide financière et de programmes pour la municipalité et ses divers acteurs pour favoriser le développement économique et touristique;
- Organiser et animer les rencontres des organismes du milieu lorsque requis;
- Établir le calendrier des événements et activités touristiques sur le territoire;
- Participer conjointement avec son supérieur immédiat aux mandats spéciaux qui lui sont confiés à titre de chargé de projet.

QUALIFICATIONS ET FORMATION :

- Diplôme universitaire dans des domaines tels que la gestion, la comptabilité, la finance, le développement durable, ou tout autre domaine pertinent. Une combinaison de formation et expérience pourra être prise en considération;
- Démontrer de l'entregent, aptitude à communiquer et à tisser des liens avec les acteurs du milieu;
- Avoir un excellent sens de l'initiative, d'organisation et de planification;
- Compréhension des enjeux économiques et touristiques de la région de Charlevoix;
- Excellente connaissance du français tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire valide et posséder un véhicule.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Possibilité de **télétravail** en mode **hybride**
- **Salaire** selon la convention collective en vigueur, **2 augmentations** salariales **par année**;
- Statut, temps complet (32 heures/semaine), syndiqué;
- **4 semaines de vacances** après 2 années à l'emploi;
- Banque d'heures de **congés mobiles** (3 jrs) et **maladies** (12 jrs);
- **13 jours fériés** par année;
- Assurance collective avantageuse avec **assurance dentaire**;
- **Régime épargne-retraite** avec contribution employeur **4.5 %**

POUR POSTULER :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 28 mars 2022, à l'adresse suivante :

Municipalité de Petite-Rivière-Saint-François
1067, rue Principale
Petite Rivière St-François, Qc
G0A 2L0

Att : Stéphane Simard, d.g.

Ou par courriel : dg@petiteriviere.com

Les candidatures seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi. Remerciant à l'avance tous les postulants, seuls les candidats(es) retenus(es) pour une entrevue feront l'objet d'une communication ultérieure.