

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Technicienne ou technicien en architecture du paysage
Organisation	Service des grands Parcs, du Mont-Royal et des sports / Direction aménagement des parcs et espaces verts / Division aménagement des nouveaux parcs et corridors verts
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Poste vacant permanent (col blanc)
Période d'inscription	Du 23 mars au 5 avril 2022
Salaire	

Échelle salariale (2018): 55 887 \$ à 72 206 \$ | Groupe de traitement: 12-011

À la suite du renouvellement de la convention collective, un ajustement salarial sera effectué en novembre 2022 selon l'échelle suivante : 60 492 \$ à 78 157 \$, et ce, de façon rétroactive à la date de nomination ou d'embauche.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent(e) technique en architecture du paysage (783320).

Horaire: Flexible, 70 heures sur 2 semaines (modèle hybride)

Adresse: 801, rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste vacant permanent.

NOTRE OFFRE

Vous souhaitez faire partie d'une nouvelle équipe où les projets découlent des priorités du [Plan nature et sports](#) de la Ville et où vous serez au coeur du mouvement qui vise à transformer Montréal et contribuer à la transition écologique? Vous souhaitez participer à la mise en œuvre de projets d'envergures d'aménagement de nouveaux parcs et corridors verts?

Votre mandat

Vous concevez, élaborez et réalisez différents travaux à caractère technique d'aménagement de grands parcs à caractère naturel et au développement d'un réseau de corridors verts. Plus spécifiquement vous :

- participez de façon générale, avec le professionnel qu'il est chargé d'assister, aux divers travaux de planification, de conception, d'élaboration et de contrôle de projets et le représenter au besoin;
- préparez, à partir des éléments et des observations recueillis, des documents de présentation, des plans, des devis et des spécifications de travaux d'aménagement ou d'entretien paysager avec des logiciels appropriés (Autocad, suite Google, etc.);
- veillez à ce qu'ils soient conformes aux plans approuvés, aux avis, aux clauses des devis, aux règlements et autres normes applicables;

- participez à la coordination des documents d'appels d'offres ou de soumission publiques et vous exécutez d'autres tâches accessoires telles que la rédaction de comptes rendus, coordination avec les firmes externes mandatées, etc.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisées, tel qu'en aménagement paysager, en génie civil ou en architecture ou autre diplôme d'une discipline jugée pertinente
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans la préparation de plans, relevés, présentations visuelles, accompagnement de professionnels seniors
- Permis de conduire classe 5, un atout
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP), un atout

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.