

Description

Titre d'emploi	Architecte TI de solutions - Services TI et bureautique
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 23 mars au 22 avril 2022
Salaire	

Échelle salariale (2022): 100 341 \$ à 118 365 \$ Groupe de traitement : 29-003

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Architecte TI de solutions

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801 rue Brennan, Montréal H3C 0G4](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (73741). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Vous êtes passionné(e) par l'architecture de solutions? Vous souhaitez participer à l'implantation d'applicatifs d'entreprise?

Venez vous joindre à l'équipe responsable de la bureautique et des espaces de travail informatique à la Ville (bureautique et gestion de l'informatique de l'utilisateur final - UEC UEM)

Votre mandat

Vous évaluez, analysez et coordonnez la mise en place, tant en infonuagique publique qu'hybride, de toutes les facettes des technologies de livraison des services TI, en particulier les applicatifs d'entreprise et les applications de bureautique tant sur site que de type « logiciel-service (SaaS) ». Vous déterminez les choix technologiques et supervisez le déploiement de solutions modernes qui seront utilisées par les 28 000 employés municipaux. Ces solutions toucheront l'ensemble des outils technologiques nécessaires à la productivité des employés: postes de travail, appareils mobiles, systèmes d'exploitation, logiciels, virtualisation, suite bureautique infonuagique, suite ITSM, livraison des services TI, logiciels d'applications d'entreprise, le tout dans un catalogue de services simple et efficace. Vous contribuez à l'architecture d'entreprise en coordonnant le portefeuille des services TI en proposant une gestion des services TI moderne qui prend en compte la gestion de la désuétude ainsi que des investissements nécessaires pour le futur. Plus spécifiquement, vous:

- déterminez les orientations d'architecture pour le choix et la mise en place des solutions technologiques, pour l'ensemble des unités d'affaires, permettant d'optimiser la qualité des services et des opérations de la Ville et de créer de la valeur à l'organisation tout en minimisant les risques;
- participez aux travaux de réalisation des projets, en tant que leader technique, jusqu'à la livraison;
- développez et proposez des approches de modernisation et de remplacement des environnements technologiques patrimoniaux en favorisant les solutions qui respectent les normes et standards d'ouverture, d'interopérabilité et d'indépendance face aux fournisseurs pour les couches d'applications et de données;
- coordonnez l'exécution des études d'opportunité;
- recommandez les stratégies technologiques aux unités d'affaires;
- vous assurez de la viabilité, de la fonctionnalité et de l'intégrité de l'architecture des solutions pendant les diverses phases de livraison, d'exploitation et de maintenance;
- exercez une vigie des pratiques exemplaires et des technologies disponibles et en émergence, notamment dans le domaine des solutions infonuagiques ou partagées, afin d'assurer la modernisation des technologies en place, l'efficacité et la pérennité des actifs technologiques.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience dans le domaine de l'architecture de solutions, dont trois (3) en architecture bureautique et des services TI, tel que :
 - Exploitation des postes de travail
 - Déploiement et gestion de systèmes d'exploitation, de logiciels, et d'appareils mobiles
 - Évolution technologique, par exemple migration Windows
 - Suite bureautique infonuagique
 - Solution infonuagique de gestion des services TI (suite ITSM)
 - Virtualisation des postes de travail et des applications
 - Intégration des logiciels d'applications d'entreprise, par exemple de gestion électronique des documents
 - Développement de scripts d'automatisation
- Connaissance de :
 - Méthode Agile (SCRUM, Kanban, Lean)
 - Meilleures pratiques pour la fourniture de services TI
 - Connaissance de Workspace ONE un atout
 - Langages de programmation de scripts (Python, Powershell, etc.)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant