



Ville de Saint-Lambert
AVIS D’AFFICHAGE
Concours numéro 2022-26

TITRE DE L’EMPLOI :	Chef du service des travaux publics	SERVICE :	Travaux publics
CATÉGORIE :	Cadre	STATUT :	Régulier
TRAITEMENT :	Selon le protocole en vigueur	LIEU DE TRAVAIL :	31, avenue Fort, Saint-Lambert
HORAIRE :	35 heures par semaine	DURÉE DE L’AFFICHAGE :	23 mars au 6 avril 2022

MANDAT :

Relevant du directeur du génie, de l’environnement et des travaux publics, le chef de service est responsable de la planification, la coordination, la direction et le contrôle du service des travaux publics.

FONCTIONS :

- Participer à l’élaboration des objectifs et des politiques du service des travaux publics;
- Assurer le contrôle et une saine gestion des dépenses salariales du service des travaux publics en fonction du budget alloué;
- Diriger et coordonner l’équipe de contremaîtres du service des travaux publics et contribuer à leur développement;
- Supporter les contremaîtres dans leurs activités courantes et assurer une gestion optimale des activités du service;
- Effectuer des remplacements de contremaître pour les opérations régulières et pour les gardes de façon sporadiques;
- Communiquer clairement les objectifs organisationnels et les attentes opérationnelles du service des travaux publics;
- Participer à la préparation de documents d’appels d’offres en élaborant le cahier de charge technique, les estimations, et les études préliminaires de projets d’entretiens, d’équipements et de constructions;
- Identifier les besoins de son service en équipement matériel, outillage, mobilier, fourniture, etc. et le cas échéant, s’assurer de l’acquisition, de l’utilisation, de l’entretien et du remplacement approprié en fonction des budgets alloués;
- Coordonner et planifier les échanges entre son service et les autres services de la Ville;
- Préparer les budgets d’opération et d’immobilisation de son service en collaboration avec son supérieur;
- S’assurer du traitement efficace des requêtes provenant des citoyens et traiter les cas particuliers;
- Faire le traitement des réclamations et autres cas litigieux;
- Participer à différents comités et tables de travail (SST, évaluation des postes, griefs, négociations de conventions collectives, gestion des déplacements);
- Élaborer et mettre en place des politiques, procédures et programmes visant l’amélioration continue;
- Approuver et contrôler les dépenses du service;
- Participer à la sélection et à l’évaluation du personnel conformément aux politiques et procédures établies;
- Participer à la sélection et à l’évaluation du personnel conformément aux politiques et procédures établies;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

EXIGENCES :

- Diplôme d’études collégiales en génie civil ou l’équivalent;
- Dix (10) années d’expérience, dont cinq (5) dans un poste de gestion.
- Maîtrise de la langue française (oral et écrit);
- Maîtrise des outils informatiques;
- Posséder un sens profond du service à la clientèle;
- Capacité de jugement reconnue;
- Habileté marquée pour la gestion des ressources humaines et financières;
- Sens de l’initiative et du leadership;
- Proactif et axé sur les résultats.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae en mentionnant clairement le numéro de concours **2022-26**, au plus tard le 6 avril 2022, avant 17h00, à l’adresse suivante :

Ville de Saint-Lambert - Direction des ressources humaines et des communications

55, avenue Argyle
Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3
Courriel : dotation@saint-lambert.ca
Télécopieur : 450 672-3732