

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agente ou agent de recherche en urbanisme
Organisation	Arrondissement de Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce / Direction de l'aménagement urbain et des services aux entreprises / Division de l'urbanisme
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 23 mars au 1 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$ Groupe de traitement : 29-001E
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent de recherche (499810)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [5160, boulevard Décarie](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (en création) pour une durée de 3 ans.

NOTRE OFFRE

Côte-des-Neiges--Notre-Dame-de-Grâce est l'arrondissement le plus peuplé de la Ville de Montréal avec sa population très diversifiée de 177 000 habitants. Il est reconnu pour la qualité de ses milieux de vie, la diversité de ses secteurs commerciaux et d'emploi, le rayonnement de ses nombreuses institutions, la proximité du Mont-Royal, la richesse de son patrimoine bâti ainsi que ses vastes secteurs en transformation.

Votre mandat

Vous soutenez une équipe de professionnels dans les domaines de l'urbanisme et de l'architecture ainsi que le comité consultatif d'urbanisme (CCU) de l'arrondissement. Vous êtes également appelé à collaborer aux travaux d'analyse, de planification, de conception et d'élaboration de projets. Plus spécifiquement, vous:

- coordonnez les réunions du CCU, ses ordres du jour et procès-verbaux;
- gérez les systèmes d'information géographique (SIG) de la division;
- développez des outils d'optimisation et de standardisation des procédures internes;
- effectuez des travaux de recherche dans le domaine de l'urbanisme;
- produisez des statistiques et des outils cartographiques;
- soutenez les activités de participation ou de consultation.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant