



OFFRE D'EMPLOI

Directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement

La municipalité de Saint-Paul est située à proximité de Joliette dans la région de Lanaudière. Sa population est de 6628 habitants répartie entre une zone résidentielle importante et un large territoire agricole. La municipalité a subi une forte croissance démographique depuis les cinq dernières années. La moyenne d'âge de sa population est l'une des plus jeunes de Lanaudière.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, collaboratrice et rigoureuse pour pourvoir un poste de directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement. Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes.

Type de poste: Permanent, temps plein

Fonctions:

Sous la responsabilité de la direction générale, le directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement participe aux travaux reliés à la planification et à l'aménagement du territoire de la municipalité. Plus spécifiquement, il dirige et supervise l'ensemble des opérations effectuées par son service ou par les contractants privés dans ces champs de responsabilité. Il agit à titre d'expert-conseil en urbanisme, en aménagement du territoire et en environnement auprès du conseil municipal.

Il participe à la mise en œuvre du plan d'urbanisme ainsi que des programmes et politiques applicables à son service. Il élabore les politiques et participe à la rédaction des règlements et conventions de la Municipalité, supervise et met en œuvre des mesures d'inspection et de suivi à l'ensemble des règlements et lois. Il veille à la formation continue du personnel sous sa responsabilité et assure la cohésion et un esprit de collaboration au sein de son équipe et avec l'ensemble des services.

Principales tâches accomplies

- Planifier et participer aux rencontres avec les promoteurs, citoyens, représentants d'organismes et d'autres services municipaux pour tout projet de développement ou projet d'envergure, et ce, en collaboration avec la direction générale;
- Mettre en œuvre les stratégies d'actions du plan stratégique de la municipalité de Saint-Paul en lien avec son service;
- Analyser les projets de développement soumis;
- Contribuer activement avec les consultants externes à la refonte du plan et de la réglementation d'urbanisme en cours;
- Assurer l'application des politiques, règlements municipaux, programmes et directives du conseil municipal et de la direction générale en matière d'urbanisme et de développement durable du territoire;
- Planifier, préparer et animer les réunions du CCU, rédiger les procès-verbaux et préparer les recommandations au conseil municipal;
- Participer à la rédaction des projets de règlement avec la direction générale;
- Gérer le personnel sous sa supervision et procéder à l'évaluation du rendement;
- Soutenir, lors des périodes de surplus de travail, le personnel de son service et procéder aux émissions de permis si requis;
- Agir à titre de personne-ressource auprès de la MRC de Joliette;
- Encadrer et superviser le comité d'embellissement, d'environnement et de développement durable;
- Analyser et gérer les demandes à la CPTAQ;
- Agir en tant que représentant de la Municipalité auprès des promoteurs, entrepreneurs, ministères et organismes associés à son domaine d'expertise;
- Accomplir tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences et qualités recherchées

- Détenir un BAC en urbanisme (être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec serait un atout);
- Posséder un minimum au moins de deux (2) ans d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;
- Posséder d'excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale, avoir le sens de la négociation;
- Avoir une connaissance approfondie des lois et règlements applicables, incluant : Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, Loi sur la qualité de l'environnement, Loi sur la protection du territoire agricole du Québec et Loi sur le patrimoine culturel;
- Avoir de l'autonomie, de la polyvalence et du jugement;
- Avoir le sens de la rigueur et de l'organisation;
- Avoir du tact et de la diplomatie;
- Être détenteur d'un permis de conduire classe 5 valide;
- Maîtriser Microsoft Office et les principaux outils informatiques.

Autres informations

- 35 heures par semaine, sur 4,5 jours;
- Salaire variant de 39,33 \$ à 46,97 \$ selon les formations, compétences et qualifications;
- Seulement les personnes retenues seront contactées;
- Veuillez éviter de nous faire parvenir votre curriculum vitae plus d'une fois;
- Votre candidature doit être déposée, avant 10 heures, le jeudi 7 avril 2022, à l'attention de M. Pascal Blais, directeur général et greffier-trésorier, Mairie de Saint-Paul, 10, chemin Delangis, Saint-Paul, J0K 3E0, ou être transmise par courriel à: emplois@saintpaul.quebec