[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Directrice ou directeur d'arrondissement - Mercier-Hochelaga-Maisonneuve
Organisation	Arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 25 mars au 8 avril 2022
Salaire	Échelle salariale (2022): 146 433 \$ à 183 044 \$ Maximum mérite: 219 653 \$ Classe FM-12
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [6854, rue Sherbrooke Est H1N 1E1](#)

Ce processus vise à pourvoir un poste régulier (14618).

NOTRE OFFRE

La Ville de Montréal est à la recherche d'un.e gestionnaire expérimenté.e et de talent pour diriger l'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve. Cet arrondissement est composé d'une équipe de plus de 500 employés répartis dans 4 directions pour assurer une prestation de services de qualité à une population de plus de 145 000 habitants. L'équipe de l'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve contribue à mettre en place des initiatives novatrices visant à faire de ce grand territoire une destination de choix pour les familles et les commerces de proximité.

MHM est en pleine transformation et des dossiers qui transformeront le visage de Montréal y sont présentement en planification (i.e. REM de l'Est, PPU Radisson <https://montreal.ca/articles/declaration-de-lest-pour-un-developpement-urbain-durable-et-innovant-19701>)

La transition écologique étant au cœur des actions de l'administration locale, un.e gestionnaire passionné qui cherche à laisser sa marque sur ce territoire stratégique est recherché.

Votre mandat

À titre de directrice ou directeur de l'arrondissement, vous avez comme défi de répondre aux besoins locaux et aux orientations de l'arrondissement. Vous veillez à ce que les quatre directions agissent en accord avec les principes de la transition écologique et que leurs actions soient orientées vers le citoyen. Enfin, vous collaborez activement à la réalisation des différentes initiatives ciblées par les élus.

Vos principaux défis dans ce rôle :

- Assurer la mise en œuvre des décisions du conseil d'arrondissement et de la planification stratégique de l'Arrondissement.
- Déterminer les orientations, les priorités et les plans d'action de l'arrondissement de concert avec les élus locaux en fonction de la mission et des besoins locaux.
- Voir à l'évaluation de la qualité des services municipaux et prendre les initiatives appropriées pour apporter les ajustements requis.
- Assurer une gestion rigoureuse des ressources financières et humaines.
- Gérer les ressources matérielles, informationnelles et juridiques requises pour les activités de l'arrondissement.
- Obtenir le soutien des services centraux pour assurer la prestation des services municipaux.
- Implanter les meilleures pratiques de gestion dans un esprit d'amélioration continue.
- Favoriser l'innovation dans le développement de nouvelles solutions pour une fonction publique performante.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration ou dans tout autre domaine jugé pertinent - une maîtrise dans un domaine relié à l'emploi constitue un atout
- 10 années d'expérience en gestion en lien avec les défis et responsabilités du poste, dont au moins 5 ans dans un poste de gestionnaire d'équipe multidisciplinaire ou autre fonction de gestion stratégique
- Expérience en gestion de projets multidisciplinaires

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#)