

Située à mi-chemin entre Montréal et Sherbrooke, la Ville de Granby profite d'un positionnement géographique stratégique. Elle offre un milieu de vie accueillant avec ses quelque 70 000 citoyennes et citoyens, notamment par ses nombreux espaces verts, ses pistes cyclables, sa vie culturelle en effervescence ainsi que ses festivals.

<b>Titre d'emploi :</b>	Directrice ou directeur
<b>Service :</b>	Service des loisirs, de la culture et du développement social
<b>Statut de l'emploi :</b>	Poste cadre permanent - temps plein
<b>Période d'affichage :</b>	30 novembre au 8 janvier 2023

Vous exercez un rôle-conseil stratégique auprès de la Direction générale sur toute question concernant l'organisation du loisir incluant les activités sportives, aquatiques, de plein air, culturelles, de loisirs et de développement social. En accord avec la vision et les aspirations de la ville, vous proposez des orientations, élaborez des politiques et plans directeurs, négociez des ententes avec des partenaires, et assumez des fonctions de veille au niveau des pratiques et des besoins en ces matières. Vous émettez des recommandations, produisez des rapports et analyses et supervisez plusieurs projets. En collaboration avec son équipe de gestion, vous avez comme responsabilité de concevoir et d'assurer la planification, l'organisation, la promotion et l'évaluation de l'ensemble des services offerts à la communauté en matière d'activités sportives, aquatiques, de plein air, culturelles, de loisirs et de développement social. Vous assumez un rôle de coordination entre les organismes mandataires et les services municipaux, entre la Direction générale et les conseils d'administration de ces organismes. Vous accomplissez toute autre tâche connexe à ses devoirs et responsabilités.

#### Exigences du poste

- Détenir un baccalauréat en loisirs. Une maîtrise en gestion sera considérée comme un atout ;
- Justifier un minimum de 10 années d'expérience dans des fonctions similaires (dans un environnement syndiqué ou municipal sera considérée comme un atout) ;
- Démontrer des aptitudes marquées en gestion, mobilisation et responsabilisation des équipes de travail ;
- Détenir une excellente capacité en planification, en organisation et en coordination de l'ensemble des programmes et des activités sous sa responsabilité ;
- Faire preuve de leadership, de rigueur et d'autonomie ;
- Posséder une grande habileté en communication (verbale et écrite) ;
- Être en mesure de s'adapter rapidement, se montrer flexible, gérer les priorités et l'ambiguïté ;
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office (Outlook, Word et Excel).

La semaine régulière de travail à ce poste est de 35 heures par semaine avec un horaire de **4.5 jours** (termine à 12h30 le vendredi) et possibilité de **télétravail**.

La rémunération annuelle, basée sur l'échelle salariale en vigueur en 2023, s'échelonne entre 111 331 \$ et 138 175 \$ en fonction de la politique régissant le personnel cadre de la Ville.

Vous avez le goût de relever un nouveau défi ? Vous pouvez créer votre profil de candidature et postuler en ligne d'ici la date de fin de l'affichage. La Ville de Granby remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt.

*La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Pour ces dernières, certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.*