

**Description**

Titre d'emploi	<b>Agente ou agent de développement communautaire</b>
Organisation	<b>Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve / Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social</b>
Destinataires	<b>Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes</b>
Type d'emploi à pourvoir	<b>Emploi temporaire</b>
Période d'inscription	<b>Du 11 au 22 avril 2022</b>
Salaire	<b>Échelle salariale (2022): 58 661 \$ à 98 257 \$   Groupe de traitement : 29-001E</b>
Avis de modification	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agente ou agent de développement d'activités culturelles, physiques et sportives

**Horaire:** 35 h/semaine, disponibilité requise les soirs et les fins de semaine à l'occasion et télétravail en mode hybride

**Adresse:** 6854 Rue Sherbrooke E, Montréal, QC H1N 1E1 | Stationnement extérieur public | Station de métro langelier à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Déplacements occasionnels

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (en création) pour une durée indéterminée.

## NOTRE OFFRE

De plus en plus de gens choisissent Mercier–Hochelaga-Maisonneuve comme milieu de vie pour ses quartiers dynamiques en pleine revitalisation, la proximité des services et la qualité de ses espaces verts. La direction de la culture, du sport, du loisir que du développement social, travaille en concert avec les organismes communautaires au développement et au déploiement d'une offre de service accessible, variée, complémentaire et de qualité, dans la mise en place de projets visant à améliorer la qualité de vie de la population.

### Votre mandat

Vous accombez les organismes communautaires. Vous collaborez, avec le milieu, à l'élaboration de plans d'action et d'intervention en fonction des orientations et vous favorisez un processus de concertation avec les partenaires internes et ceux du réseau public ou privé. Vous soutenez les événements dont vous avez la charge ou auquel vous collaborez. Plus spécifiquement vous :

- évaluez et élaborez des plans d'action, des plans d'intervention et des projets reliés à votre champ d'expertise;

- analysez des données et identifiez les besoins, les caractéristiques, les tendances et les exigences du milieu;
- aidez pour faciliter l'autonomie des structures bénévoles municipales ou métropolitaines, assurez la concertation de celles-ci avec les structures locales et favorisez leur adhésion aux politiques municipales et au plan d'action;
- participez à des rencontres, des comités ou des groupes de travail internes et externes à la Ville;
- coordonnez et accombez divers intervenants dans la réalisation de projets.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme universitaire en sciences politiques, en communication social, en action culturelle, en communication relations humaines ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gestion de partenariat, en gestion des conventions et contrats de services
- Connaissance du milieu communautaire et des enjeux de développement social en itinérance, sécurité urbaine, toxicomanie, lutte à la pauvreté, etc.
- Habiléités à favoriser la concertation et à trouver des solutions innovantes
- Habiléités relationnelles et rédactionnelles, capacité à travailler en équipe
- Permis de conduire classe 5
- Connaissance intermédiaire-avancée dans le traitement et l'interprétation des données

## **NOS AVANTAGES**

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## **POSTULEZ MAINTENANT!**

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à [l'Intranet](#) pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

Accueil   Offres d'emplois

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.

Énoncé de confidentialité