

## Préposé (e) à l'Écocentre - Liste d'admissibilité - PROLONGATION

**Service :** Environnement  
**Division ou Section :** Division - Gestion des matières résiduelles

**Numéro de concours :** ADM-BLE-043  
**Statut d'emploi :** Occasionnel  
**Nombre de postes :** 1  
**Date de clôture (jj/mm/aaaa) :** 25/04/2022  
**Lieu de travail :** Tous les secteurs de la Ville de Gatineau  
**Type de concours:** Externe  
**N° de référence :** J0122-0411

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Le titulaire accueille, dirige et informe les citoyens; effectue divers travaux d'entretien ménager des bâtiments et du site; surveille les entrées et les sorties; informe les citoyens sur l'identification de la matière et de sa disposition sécuritaire; évalue le type et le volume des matières apportées; procède à l'enregistrement des citoyens dans le système informatisé; communique avec les fournisseurs de service; fait respecter les normes de sécurité; accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

### Exigences et compétences recherchées

- Posséder un diplôme ou une attestation de fin d'études de niveau secondaire V.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire valide (classe 5).
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles.
- Avoir le souci du détail.
- Être autonome.
- Être organisé.
- Réussir le processus de qualification, le cas échéant.

### Horaire de travail

D'avril à octobre : horaire s'étalant du lundi au vendredi entre 10h00 et 21h00 et les fins de semaine entre 10h00 à 16h00.

De novembre à mars : les lundis, jeudis et vendredis de 15h00 à 21h00 et les samedis de 10h00 à 16h00.

### Salaire

Taux horaire se situe à 27,07 \$.

### Comment soumettre votre candidature

Cette liste servira à combler des besoins occasionnels.

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant 23 h 59 le 25 avril 2022 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Ville de Gatineau  
Service des ressources humaines  
25, rue Laurier, 5e étage  
C.P. 1970, succ. Hull  
Gatineau (Québec) J8X 3Y9  
Téléphone : 819 243-2345 poste 7150

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.