

L'Office d'habitation de l'Outaouais (ci-après : « l'Office ») a pour mission d'améliorer la qualité de vie et de protéger la dignité de sa clientèle constituée de personnes dont les revenus sont faibles ou modestes. Pour y parvenir, l'Office est à la recherche de personnes qui partagent ses valeurs, soit la coopération, l'équité, l'intégrité, la reconnaissance et le respect.

Au quotidien, l'Office offre de l'intervention communautaire et un service à sa clientèle tout en assurant l'entretien, l'amélioration et la gestion d'un important parc immobilier composé de logements à loyer modique et de logements abordables.

Sommaire du poste

La personne titulaire du poste est chargée d'effectuer certains travaux d'extermination du parc immobilier géré par l'organisme. Elle appuie l'entrepreneur en extermination et transige avec les partenaires de l'organisme de même qu'avec la clientèle. Elle documente les dossiers d'extermination et en assure le suivi.

Qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires;
- Être en mesure d'obtenir la certification pour l'utilisation de pesticides en extermination au Québec au plus tard six mois après l'entrée en fonction;
- Niveau intermédiaire dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en français;
- Niveau fonctionnel dans la compréhension de l'écrit, l'expression écrite et l'interaction orale en anglais;
- Connaissance intermédiaire des logiciels de bureautique.

Compétences essentielles

- Autonomie;
- Communications interpersonnelles;
- Être organisé.e;
- Orientation vers la clientèle;
- Rigueur;
- Savoir travailler en équipe.

Conditions diverses

- La personne titulaire du poste doit être légalement autorisée à travailler au Canada;
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide (ou l'équivalent);
- Avoir accès en tout temps à un véhicule automobile.

Conditions de travail

- **Poste permanent;**
- **Horaire de travail : Temps plein (35 h/semaine);**
- **Salaire : 21,03 à 22,48 \$/h.**

Date limite pour postuler : 9 mai 2022, 16 h

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines soit :

- Par la poste : Office d'habitation de l'Outaouais, 649, boulevard de la Gappe, Gatineau (Québec) J8T 8G1
- Par courriel : grh@ohoutaouais.ca
- Par télécopieur : 819 568-7356

Nous remercions toutes les personnes qui soumettent leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.